

Т И П О В Д О Г О В О Р
за подготовка на докторанти в БАН
редовна и задочна докторантура по държавна поръчка

Днес, , между Директора на ПНЗ ,
 /дата/ /наименование/
 ръководителя на докторанта от
 /име, фамилия/ /наименование на звеното/
 от една страна и от друга докторанта на редовна докторантура по държавна поръчка . . .
 , зачислен от НС на ПНЗ на ,
 /име и фамилия/ /дата/
 протокол № , се сключи настоящият договор с цел уреждане на
 взаимоотношенията на страните при реализиране на докторантурата за периода

 /години/

1. Директорът на ПНЗ се задължава да осигури условия за изпълнение на образователната и научна програма на докторанта като:
 - 1.1. Предоставя работно място, подходящо за обучение на докторанта и спазване на нормативните актове за безопасни и здравословни условия на труд, съгласно спецификата на докторантурата;
 - 1.2. Предоставя достъп до информационните и комуникационни средства на ПНЗ;
 - 1.3. Съдейства за осигуряване на материални условия, необходими за реализиране на научната програма на докторанта, съгласно приетия от НС на ПНЗ проект за докторантурата и съответните му годишни индивидуални планове¹;
 - 1.4. Осигури безпрепятствено участие на докторанта в образователната програма на ЦО на БАН;
 - 1.5. Съдейства за осигуряване правата на докторанта, предвидени в нормативни актове и разпоредения, в т.ч. и в Правилника на ЦО на БАН и решения на Академичния съвет на ЦО на БАН;
 - 1.6. Следи за качествено научно ръководство на докторанта от страна на неговия научен ръководител, като при възникване на необходимост своевременно внася предложение до НС на ПНЗ за смяна на научния ръководител.
 - 1.7. Внася в НС на ПНЗ, след съгласуване с научния ръководител, предложение за прекратяване на докторантурата при системно неизпълнение по вина на докторанта на задълженията му по реализиране на образователната и научна програма.

¹ В окончателния договор приет от НС могат да се конкретизират тези условия и средства, като: възможност за работа в специализирани лаборатории; ползване на специализирано оборудване, командировки в страната, възможност за изработване на опитни образци, разходване на консумативи за експерименти и др. в зависимост от спецификата на темата на докторантурата и възможностите на ПНЗ или по споразумение с друго научно звено от БАН или ВУ.

- 1.8.** Издава заповед за спиране изплащането на стипендията на докторанта и предприема действия за възстановяване от негова страна на получената до този момент сума като стипендия, когато НС на ПНЗ вземе решение за прекратяване на докторантурата по вина на докторанта. (т.1. 8 е в сила само за докторанти зачислени на редовна докторантура).
- 1.9.** Планира и осигурява средства по защитата на дисертацията и за изготвяне на автореферата в съгласие с финансовите норми на БАН, когато защитата е в рамките на законовия срок на докторантурата или при отчисляване на докторанта с право на защита, ако в двегодишен срок след отчисляването докторантът представи всички материали по дисертацията за откриване на процедура за защита и след съответно положително решение на НС на ПНЗ.
- 1.10.** Директорът на ПНЗ са задължава да осигури целесъобразното изразходване на сумата от държавната такса приведена в ПНЗ единствено за покриване на разходи по докторантурата.
- 1.11.** Разпорежда своевременно привеждане на сумата за компютърно обучение на докторанта в ЦО на БАН, съгласно Правилника на ЦО на БАН, като част от държавната такса внасяна от докторантите;
- 1.12.** Разпорежда за своевременно внасяне на вноските за здравно осигуряване и за месечна помощ за гледане на дете, съгласно действащите законови разпоредби.
- 1.13.** Следи за изпълнението на настоящия договор и взема своевременни мерки при констатирани нарушения.

- 2.** Научният ръководител на докторанта е длъжен:
 - 2.1.** Да изготви проект за докторантурата, съгласно Правилника на ЦО на БАН, който да бъде внесен в НС на ПНЗ за одобрение;
 - 2.2.** Да изготвя, заедно с докторанта, годишните индивидуални планове в съгласие с приетия проект за докторантурата и да ги представя своевременно, преди изтичане на всяка поредна година от срока на докторантурата, за одобрение от НС на ПНЗ ;
 - 2.3.** Да следи за навременното и качествено изпълнение на образователната и научна програма на докторанта, съгласно приетите годишни индивидуални планове и приетата с Правилника на ЦО кредитна система.
 - 2.4.** Да информира директора и при необходимост да предлага прекратяване на докторантурата от НС на ПНЗ при констатиране на системни неизпълнения на задълженията на докторанта по негова вина;
 - 2.5.** Да представя своевременно в НС на ПНЗ тримесечните (за редовните докторанти) и годишни отчети на докторанта за изпълнението на съответните индивидуални планове, както и информация и мнение за хода на докторантурата;
 - 2.6.** Да съдейства на Директора за изпълнение на неговите задължения по докторантурата.
 - 2.7.** Да съдейства на Директора при спазване решението на Ръководството на БАН, съгласно т. 4.8 от настоящия договор.

- 3.** Научният ръководител има следните права:
 - 3.1.** Да прави предложения до НС на ПНЗ за избор на тема и за реализиране на докторантура, съгласно предложен от него проект;

- 3.2. Да получава годишно възнаграждение за ръководство на докторант в съгласие със законовите норми при изпълнение на задълженията му по този договор и при наличие на средства в ПНЗ;
- 3.3. Да му се признава като педагогическа дейност ръководството на докторанти.
- 3.4. Да използва положителната оценка на НС на ПНЗ за дейността му по ръководене на докторантурата, при периодичното му атестиране и при присъждането му на научни степени, както и на отличия за научна и педагогическа дейност;

4. Докторантът е длъжен:
 - 4.1. Да познава и спазва всички изисквания към докторантите, отразени в нормативните актове, които се отнасят до докторантурата, в т.ч. Правилника на ЦО на БАН, решения на АС и клаузите на настоящия договор;
 - 4.2. Да заплаща в срок предвидената държавна такса;
 - 4.3. Да изпълнява в срок задълженията си по образователната и научна програма, приета от НС на ПНЗ, в съответствие с изискванията на научния си ръководител по изпълнението на тези програми и да покрива изискванията на кредитната система към Правилника на ЦО при БАН;
 - 4.4. Да изпълнява индивидуалните си планове, указанията на научния ръководител и клаузите по настоящия договор. В противен случай докторантурата му може да бъде прекратена от НС на ПНЗ, съгласно т. 1.7. и т. 1.8.;
 - 4.5. Да спазва Правилника на ПНЗ, в което той е зачислен;
 - 4.6. Да спазва правилата за безопасност и здравословни условия на труд;
 - 4.7. Да спазва нормите за научен морал и научна етика;
 - 4.8. Да спазва следното решение на Ръководството на БАН от 22.03.2011 г. “Докторантът не се допуска до ползване на по-продължителни от един месец командировки или отсъствия ако има финансови задължения към обществото, в което е настанен, и други задължения към БАН, като например към библиотеки, складове за материали, инструменти и други. Дипломата на докторанта след защита може да бъде задържана, докато не изпълни споменатите финансови и материални задължения.”
 - 4.9. При прекратяване по свое желание на докторантурата да възстанови получената до този момент сума като стипендия (в срок посочен в съответната заповед на директора) по реда на получаването ѝ, освен в случаите на прекратяване на докторантурата по здравословни причини;
 - 4.10. Да докладва периодично най-малко един път годишно пред научния семинар на научното звено по въпроси свързани с дисертацията му, както и научни форуми, в съответствие с индивидуалните му планове, като посещава редовно научните семинари на ПНЗ. Съгласно чл. 18, ал.1 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ редовните докторанти представят и тримесечни отчети пред ръководителя на секцията”.
 - 4.11. При отчисляване от НС на ПНЗ с право на защита да представи след най-много двегодишен срок всички материали за откриване на процедура за защита, за да може да ползва финансовата помощ на ПНЗ по процедурата.

5. Докторантът има права:
 - 5.1. Предвидени в нормативни актове, касаещи реализирането на докторантурите, в т.ч. Правилника на ЦО на БАН и решения на АС;
 - 5.2. Да получава редовно и в срок държавната стипендия;

- 5.3. Да ползва общезитие в съответствие с правилата и възможностите на БАН до изтичане срока на докторантурата му;
 - 5.4. Да прекрати докторантурата си по свое желание чрез молба до НС на ПНЗ с произтичащи от това последствия, съгласно т. 4.9. на настоящия договор;
 - 5.5. Да бъде безплатно обучаван в съответствие с Правилника на ЦО на БАН и в съгласие с образователната му програма, отразена в индивидуалните му планове;
 - 5.6. По негово желание и при декларирано съгласие на научния ръководител, одобрено от директора на ПНЗ, да работи по трудови и служебни правоотношения в ПНЗ или в друга организация почасово до 4 часа дневно, когато това няма да пречи на изпълнението на образователната му и научна програма;
 - 5.7. Да обжалва в 10-дневен срок решение на НС на ПНЗ за прекратяване на докторантура пред АС на ЦО на БАН;
 - 5.8. При неизпълнение на задълженията на директора и научния ръководител по настоящия договор да отправи молба до НС на ПНЗ, като при неудовлетворително за него решение той може да отправи жалба до АС на ЦО при БАН и след това да търси правата си по законов ред;
 - 5.9. Да получи необходимите средства по процедурата на защитата (в т.ч. и по отпечатването на автореферата) в съгласие с нормативните актове и разпореденията на БАН, ако е в законовия срок на докторантурата или не повече от две години след отчисляване от НС на ПНЗ с право на защита, при изпълнение на условията на т. 4.11;
 - 5.10. Докторантът има право да членува в Докторантския съвет на БАН.
6. Ако в срок от две години след отчисляване на докторанта с право на защита, докторантът не представи всички необходими материали за откриване на процедура за защита директорът на ПНЗ няма финансови ангажименти да покрие разноските по защитата.
 7. Настоящият типов договор е съобразен със ЗВО, ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ, Постановления на МС, касаещи докторантурата, Закон за насърчаване на научните изследвания, Правилника на НАОА, в частта касаеща оценяване на подготовката на докторанти, Закона и Устава на БАН, Правилника на БАН, Правилника на ЦО при БАН и решения на ръководните органи на БАН, относно докторантурите.
 8. Настоящият договор се съставя в три еднообразни екземпляра за всяка от страните и става валиден след неговото подписване.
 9. Нерешените с настоящия договор въпроси и възникнали спорове се решават по реда на нормативната уредба, касаеща докторантурата и българското законодателство.

Директор на ПНЗ:

Научен ръководител:

Докторант: