У К А З А Н И Я

за подготовка на атестационните документи във връзка с атестацията

на служителите (научен състав и специалисти с висше образование) от ИФХ, БАН

Атестационната карта е приета на заседание на НС на ИФХ на 10.11.2021 год.

Общи положения и срокове

Атестацията обхваща четиригодишен период: от **01.01.2021 г. до 31.12.2024 г.**

Терминът „последните пет години”, използван при някои от атестационните критерии се отнася за периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2024 г.

Крайният срок за предаване на всички атестационни документи е **19.06.2025 г.** **(четвъртък)**

Документите се предават във два варианта:

- в запечатан и надписан плик или папка в канцеларията на ИФХ, като предаването се удостоверява с подпис в списъка наличен в канцеларията на ИФХ.

- изпращат се в електронен формат

Атестираният прави файлове с доказателства по реда на точките в Атестатционната карта като всеки файл се именува със съответната точка без значение дали са документ//doc/docx, pdf, сканиран файл, снимка и т.н. Създава се архивен файл (zip, rar etc.) на всички отделни файлове/доказателства като името на архивния файл съдържа името на атестирания (напр. LNikolov\_atest2024.zip). Този файл се изпраща по е-поща на адрес от ИФХ (atest2024@ipc.bas.bg). Желателно е в сканираните доказателствени файлове да не се съдържа лична информация – ЕГН, подпис и/или други лични данни. Подписва се лично само хартиения вариант на атестационната карта.

Ръководителите на всички проекти/договори, които са изпълнявани в четиригодишния период **(01.01.2021 г. до 31.12.2024 г.)** трябва да изготвят 3 броя справки. Шаблоните за тези справки са част от документацията. Първите две справки се предават от ръководителя на проекта в хартиен вид (в канцеларията на ИФХ) и електронен формат, който изпраща по е-мейл на адрес [atest2024@ipc.bas.bg.](mailto:atest2020@ipc.bas.bg) Третата справката за дяловото участие на участника се дава от ръководителя на проекта на съответния атестиран, който прилага справката към доказателствения си материал.

Документацията съдържа 6 файла (в архив във формат doc или pdf) и е достъпна на интернет страницата на института. Документацията съдържа следните файлове:

1. Атестационна карта.

2. Указания за попълване на атестационната карта, изготвени от Атестационната комисия на ИФХ, БАН.

3. Методика за провеждане на атестация на служителите в АН, приета от ОС на БАН на

Б

15.07.2013 г.

4. Шаблон за справки, изготвяни от ръководителите на проекти/договори и гл. счетоводител.

5. Атестационна карта за научно-технически персонал на ИФХ, БАН.

6. Атестационна карта за научно-помощен и административен персонал на ИФХ, БАН.

|  |
| --- |
|  |
|  |

Указания Атестационните документи трябва да съдържат:

1. Попълнена и подписана атестационна карта на хартиен носител. Атестационната карта и доказателственият материал към нея се подават по е-пощата на ИФХ на адрес [atest2024@ipc.bas.bg](mailto:%20atest2024@ipc.bas.bg%20) (виж по-горе описната процедура)
2. Списък на участията в научни форуми, структуриран според т.II – 1.1 ÷ 1.10 от Атестационната карта, като представилият доклада/постера автор се подчертава.
3. По т.I – 3.1 ÷ 3.3. се попълват брой точки в съответствие със справка, която се дава на атестирания от ръководителя на съответния проект (справка за дялово участие на участник в договор). Атестираният прилага тази справка към документите, които предава.
4. По т.II – 5.1 ÷ 5.3 се дава служебна бележка за наименованията на курсовете/ упражненията и съответния хорариум от ЦО-БАН или от висшето учебно заведение, в което се водят.
5. По т.I – 3.4 ÷ 3.8 се прилага доказателствен материал (например, копие на брошура на конференцията, извадка от уеб страница и др.).
6. По всички останали точки се прилага необходимия доказателствен материал.

ПРИ ПОДАДЕНИ НЕДОСТОВЕРНИ ДАННИ В АТЕСТАЦИОННАТА КАРТА ИЛИ ДАННИ, КОИТО НЕ СЪОТВЕТСТВАТ НА УКАЗАНИЯТА ЗА ПОПЪЛВАНЕ, КАРТАТА СЕ ВРЪЩА ЗА ПОПРАВКА. ПРИ ПОВТОРНО НЕСЪОТВЕТСТВИЕ ТОЧКИТЕ ЗА ТЯХ НЯМА ДА БЪДАТ ЗАЧИТАНИ.

Дефиниции за понятията: монография, статия, цитиране без автоцитиране, научен форум, международна конференция, доклад и пленарен(поканен) доклад и др. са дадени в Методика за провеждане на на атестация на служителите в БАН, приета от ОС на БАН на 15.07.2013 г. (Документът е приложен в документите, предоставени от Атестационната комисия на ИФХ, БАН).