



# П Р А В И Л Н И К

## ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИНСТИТУТ ПО ФИЗИКОХИМИЯ „АКАД. Р. КАИШЕВ“ КЪМ БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) Този Правилник урежда условията, реда и изискванията по прилагането на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) в Института по физикохимия (ИФХ) към Българската академия на науките (БАН) и процедурите по приемане и обучение на докторанти, по придобиване на научни степени, по признаване на придобити в чужбина научни степени и по заемане на академични длъжности. Правилникът е в съответствие с приетия от МС Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в БАН.

(2) Институтът по физикохимия в дейността си по развитието на академичния състав се ръководи от:

1. Закона за развитието на академичния състав в Република България, Закона за Българската академия на науките и Закона за висшето образование;
2. Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България;
3. Устава на БАН;
4. Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в БАН;
5. Правилника за дейността на Центъра за обучение и Академичния съвет при БАН
6. Този Правилник;
7. Изисквания, условия, правила и решения на Научния съвет (НС) на Институт по физикохимия (ИФХ).

(3) При противоречие между различните актове предимство има юридическият акт от по-висок ранг съгласно ал. 2.

(4) НС на ИФХ приема изисквания, условия, правила и решения, в които определя:

1. условията и реда за откриване на академични длъжности;
2. специфични допълнителни изисквания за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ и за допускане до защита на дисертационен труд;
3. условията и реда за преминаване от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително и от чуждестранно висше училище или научна организация, които са признати и акредитирани от съответните за чуждата държава компетентни органи, без конкурс, с избор по решение на НС на ИФХ;
4. правила за определяне на изследователската натовареност в ИФХ;
5. правила за работата на научните журита;
6. условията и реда за подаване на документи за защита на дисертация за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“.

## ГЛАВА ВТОРА

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

**Чл. 2.** Общите изисквания към кандидатите за научни степени и при заемането на академични длъжности са:

1. При защита на дисертационен труд за получаване на образователната и научна степен „доктор“ кандидатът трябва да притежава образователно- квалификационната степен „магистър“, да отговаря на изискванията на Правилника на Центъра за обучение при БАН, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в БАН, както и на минималните изисквания, определени от Научния съвет на ИФХ за **Област 4. Природни науки, математика и информатика, Професионално направление 4.2. Химически науки**, съгласно Приложение № 1 - неразделна част от този правилник. Условията по чл. 5а от ЗРАСРБ за съвместно обучение на докторанти между ИФХ и чуждестранни висши училища и (или) научни организации се определят в съответствие с правилниците на ИФХ и БАН чрез сключване на рамкови договори за съвместно ръководство и обучение на докторантите.

2. При защита на дисертационен труд за получаване на научната степен „доктор на науките“ кандидатът трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“ и да отговаря на минималните изисквания, определени от Научния съвет на ИФХ (съгласно Приложение № 1). Дисертационният труд за придобиване на научната степен „доктор на науките“ не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователната и научна степен „доктор“.

3. Дисертационните трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор“ и за научната степен „доктор на науките“ може да включват резултати от колективни работи. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна степен освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и/или авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.

4. Кандидатите за заемане на академични длъжности трябва да отговарят на изисквания, както следва:

4.1. Кандидат за академичната длъжност „асистент“ трябва да притежава образователната степен „магистър“.

4.2. Кандидат за академичната длъжност „главен асистент“ трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“ и да отговаря на изискванията, определени от НС на ИФХ (съгласно Приложение № 1).

4.3. Кандидат за академичната длъжност „доцент“ трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“, да е заемал академичната длъжност „асистент“ и/или „главен асистент“ не по-малко от 2 години и да отговаря на изискванията на ИФХ (съгласно Приложение № 1).

4.4. Кандидат за академичната длъжност „професор“ трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“, да е заемал академичната длъжност „доцент“ не по-малко от 2 академични години или не по-малко от 5 години и да отговаря на изискванията на ИФХ (съгласно Приложение № 1).

4.5. Кандидат за академичната длъжност „професор“ ще има предимство при равни други условия, ако притежава научната степен „доктор на науките“.

5. Кандидатите за научната степен „доктор на науките“ и за академичната длъжност професор“ трябва да имат ясно очертана научна тематика, в която са водещи изследователи.

## ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ

**Чл. 3.** (1) Процедурата за приемане на редовни и задочни докторанти се определя от Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО. Тази процедура е ежегодна и започва със заявка от ЦО, утвърдена от Председателя на БАН, за определяне на съответен брой места за докторантури (държавна поръчка), до Министерския съвет (МС) в рамките на областите на висше образование, професионални направления и докторски програми, за които БАН е получила акредитация за обучение в образователната и научна степен „доктор“ от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА). След определяне на броя за БАН от МС, АС на ЦО разпределя определения брой по докторски програми и самостоятелни научни звена (СНЗ) съобразно заявките от тях. Разпределението се разглежда от АС на ЦО при БАН и се утвърждава от Председателя на БАН.

(2) Председателят на БАН издава заповед за обявяване на конкурс за прием на редовни и задочни докторанти, български граждани, в звената на БАН. Въз основа на тази заповед конкурсът се обявява в Държавен вестник (ДВ) и на интернет-страницата на БАН. Конкурсът започва да тече от датата на обявяването му в ДВ.

(3) БАН може да извършва прием на докторанти по чл. 21, ал. 7 – 9 на Закона за висшето образование (ЗВО) в изпълнение на научноизследователски проекти с финансиране за не по-малко от три години. Приемът се извършва при условията и по реда на ЗВО и настоящия правилник и в съответствие с условията на научноизследователския проект. Между ИФХ, ръководителя на проекта и докторанта се сключва договор, в който се уреждат правата и задълженията на страните, възнаграждението на докторанта, прекратяване на обучението и други специфични условия и изисквания. Финансирането на обучението в т.ч. и за стипендии и възнаграждения се осигурява от научноизследователския проект, в рамките на който се обучава докторантът. В случай на прекратяване на проекта се прекратява и обучението на докторанта, като последиците от него се уреждат в договора. Обучението може и да не се прекратява, ако средствата за финансирането му се осигурят от други източници, в т.ч. и бюджета на ИФХ.

(4) Приемът на докторанти по ал. 3 се извършва чрез конкурс след решение на Научния съвет на ИФХ и по предложение на ръководителя на проекта, в което се посочват: точното наименование на проекта, ръководител на докторантурата, източник на финансиране, продължителност на проекта. Конкурсът по ал. 3 се обявява на интернет страницата на ИФХ в съответствие с изискванията на чл. 3, ал. 1 от ЗРАСРБ.

(5) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса по ал. 2 е два месеца от момента на обявяването му в ДВ, а за участие в конкурс за прием на докторанти в изпълнение на научноизследователски проект – не по-малък от един месец от публикуването на обявата.

(6) Приемането и обучението на докторанти, чуждестранни граждани, става при спазване на изискванията на българското законодателство и този Правилник.

(7) Кандидатите за участие в конкурса за докторанти подават в отдел „Човешки ресурси“ на ИФХ следните документи:

1. Заявление;
2. Автобиография по европейски образец;
3. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър“;
4. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

5. Медицинско свидетелство за лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава-членка на Европейския съюз, на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, издадено в срок не по-дълъг от един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства.

(8) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, включваща научния секретар на ИФХ, ръководителя на първичното научно звено (секция на ИФХ), заявило докторантурата и преподавател в докторска програма, назначена със заповед на директора на ИФХ до една седмица след изтичане срока за подаване на документи. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи. Уведомлението играе роля на документ за допускане на кандидата до участие в конкурса. В него се посочват датата, часа и мястото на провеждане на конкурсния изпит и се предоставя конспект по темата на конкурса, приет от НС и утвърден от директора на ИФХ.

(9) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до директора на ИФХ. Директорът на ИФХ възлага на нова комисия от 3 души - хабилитирани лица, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията директорът взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.

(10) До участие в конкурса се допускат кандидатите за докторанти, които имат общ успех от дипломата за образователно-квалификационната степен „магистър“ най-малко „много добър“ (4.50).

(11) Конкурсът за докторанти се състои от писмен и устен изпит по специалността на докторската програма по конспект, приет от НС на ИФХ и изпит по един избран от тях чужд език. Изпитът по специалността (писмен и устен) се провежда от комисия, която се предлага от НС и се назначава от директора на ИФХ. Изпитът по чужд език провежда комисия, която се определя от ЦО.

(12) Конкурсът се провежда не по-рано от един месец след изтичане на срока за подаване на документи и до четири месеца от датата на обявяването му.

(13) Кандидатите за докторанти се допускат до устен изпит по специалността при успех от писмения изпит не по-нисък от „много добър“ (4.50).

(14) Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от „много добър“ (4.50) и оценка „добър“ (4.00) на изпита по чужд език.

**Чл. 4.** (1) Формата на обучение на докторанти за образователната и научна степен „доктор“ в ИФХ е редовна, задочна и на самостоятелна форма на обучение, както и в изпълнение на научноизследователски проект по чл. 21, ал. 7 от ЗВО.

(2) Зачисляването на докторантите се извършва с решение на Научния съвет.

(3) Лице, разработило съществена част от дисертационен труд за присъждане на образователната и научна степен „доктор“, може да се зачисли като докторант на самостоятелна подготовка по тематика на ИФХ, акредитирано в тази област. Лицето подава молба до директора на ИФХ и прилага в писмен вид резултатите от разработката си и библиография. Директорът насрочва със заповед заседание на Колоквиум „Акад. Ростислав Каишев“ на ИФХ, на което кандидатът за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка докладва резултатите си. При липса на поне 5 хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата, Колоквиумът се разширява със заповед на директора с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата, предложени от първичното научно звено. Заседанието на Колоквиума е редовно, ако в него участват 2/3 от списъчния му състав. Право на глас имат само учените, притежаващи научна степен. Решенията се вземат с явно гласуване и мнозинство повече от половината от присъстващите с право на глас. При положителна оценка, Колоквиумът предлага на НС на ИФХ зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка.

(4) НС утвърждава работното наименование на темата на бъдещата дисертация на зачисления докторант и избира научен ръководител, който трябва да е хабилитирано лице, което отговаря на изискванията на чл. 2б, ал. 1 и 5 от Закона за развитието на академичния състав в Република България за заемане на академичната длъжност „професор“ или „доцент“ в съответното професионално направление (Област 4. Природни науки, математика и

информатика, Професионално направление 4.2. Химически науки). При необходимост може да се определи и втори научен ръководител или научен консултант. На основата на това предложение директорът издава съответна заповед и сключва договор за обучение с докторанта.

(5) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален план при условия и ред, определени от Правилника за дейността на ЦО и АС при БАН, а на докторантите по чл. 21, ал. 7 от Закона за висшето образование – и в съответствие с условията на проекта.

(6) Продължителността на обучението е както следва:

1. за редовна форма на обучение - до 3 години;
2. за задочна форма на обучение - до 4 години;
3. обучението на докторантите на самостоятелна подготовка и на тези в изпълнение на научноизследователски проект по чл. 21, ал. 7 от ЗВО е с продължителност до 5 години.

(7) Преди изтичане на срока за подготовка докторантът представя доклад за постигнатите от него резултати пред Колоквиума на ИФХ. Колоквиумът прави едно от следните предложения за решение от НС:

а) докторантът да бъде отчислен с право на защита, ако е изпълнил образователната си програма, включена в индивидуалния учебен план, в съответствие с изискванията на ЦО на БАН и е провел съществена част от включените в индивидуалния план научни изследвания. Правото на защита може да бъде упражнено не по-късно от 5 години от решението на Научния съвет. В случай че дисертацията е представена в завършен вид в рамките на срока на докторантурата, успешното разкриване на процедура за насочване към защита се приема за отчисляване с право на защита;

б) срокът на подготовка на докторанта да бъде удължен еднократно до 1 година без право на стипендия;

в) докторантът да бъде отчислен без право на защита, ако не е изпълнил изискванията на ЦО при БАН по отношение на образователната програма, заложена в индивидуалния му учебен план и/или докладваните научни резултати са неудовлетворителни.

(8) Докторант, който не представи в срока по ал. 7 доклад за постигнатите от него резултати пред Колоквиума на ИФХ, се отчислява без право на защита със заповед на директора.

(9) Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до една година, по майчинство - до две години. Прекъсването на докторантурата се извършва след подаване на мотивирана молба от докторанта до директора на ИФХ с приложен документ за причината (причините). Молбата се разглежда от Научния съвет на ИФХ. След положително решение на НС се издава заповед на директора за периода на прекъсване. За срока на прекъсването редовните докторанти запазват своите права, но не получават стипендия.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОННИ ТРУДОВЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“ И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“

**Чл. 5.** (1) Процедурите по защита на дисертационен труд за образователната и научна степен „доктор“ за всички форми на обучение (редовна, задочна и на самостоятелна подготовка или при изпълнение на научноизследователски проект по чл. 21, ал. 7 от ЗВО), както и на дисертационен труд за научната степен „доктор на науките“ започват с предварителна защита на проект на труда пред Колоквиума на ИФХ. По отношение на кандидати за присъждане на образователната и научна степен „доктор“, до Колоквиума се допускат само докторанти, отчислени с право на защита или представили завършен дисертационен труд в рамките на срока на обучението. Колоквиумът има за задача да



прецени дали дисертационният труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или научната степен „доктор на науките“ отговаря на минималните изисквания за Област 4. Природни науки, математика и информатика, Професионално направление 4.2. Химически науки, и на приетите от НС на ИФХ изисквания, съгласно Приложение № 1.

(2) На заседанието по ал. 1 присъстват поне 5 хабилитирани лица при процедура за „доктор“ и поне 7 - при процедура за „доктор на науките“, специалисти в областта на дисертацията и/или в свързана с нея област, от които поне 3, съответно 4, са професори или доктори на науките. При липса на необходимия брой хабилитирани лица, Колоквиумът се разширява със заповед на директора с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата, предложени от първичното научно звено.

(3) Заседанието на Колоквиума завършва с приемане на решение относно качествата на предложения труд и при положително становище се предлага състав на научно жури (НЖ). В срок от 10 работни дни протоколът от заседанието се изпраща в НС на ИФХ, който не по-късно от 1 месец след заседанието на Колоквиума открива процедура по защита на дисертационен труд за образователната и научна степен „доктор“, определя състава на НЖ и прави предложение до директора на ИФХ за утвърждаване на състава му. В 7-дневен срок от предложението на НС директорът утвърждава научното жури със заповед, с която се определя и датата на защита.

(4) При отрицателно становище на Колоквиума, НС предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

(5) В срок от 10 работни дни, след положително решение на Колоквиума, докторантът подава в отдел „Човешки ресурси“ на ИФХ следните документи:

1. Молба за допускане до защита;
2. Дисертационен труд – 3 екз.;
3. Автореферат – 3 екз.;
4. Справка за изпълнение на минималните национални изисквания, съответно на изискванията на БАН, както и на изискванията, определени от Научния съвет на ИФХ, съгласно Приложение № 1, към която се прилага необходимите доказателства;
5. Справка за приносите в дисертацията;
6. Списък на трудовете, включени в дисертацията;
7. Списък на всички научни трудове;
8. Списък на забелязани цитати;
9. Разделителен протокол (ако е необходимо);
10. Отпечатъци от трудовете, включени в дисертацията;
11. Автобиография по европейски образец;
12. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър“;
13. Протокол от заседанието на Колоквиума, съгласно чл. 5, ал. 1, на което е взето решение за разкриване на процедурата и е предложен състав на научното жури - (оригинал).

Всички необходими документи се предават в 1 хартиено копие (с изключение на т. 2 и т. 3, които са посочени изрично) и в 6 електронни копия.

(6) За допускане до защита на дисертация за придобиване на научната степен „доктор на химическите науки“ кандидатът, в срока по ал. 5, подава в отдел „Човешки ресурси“ на ИФХ следните документи:

1. Молба за допускане до защита;
2. Дисертационен труд – 4 екз.;
3. Автореферат – 4 екз.;
4. Справка за изпълнение на минималните национални изисквания, съответно на изискванията на БАН, както и на изискванията, определени от Научния съвет на ИФХ, съгласно Приложение № 1, към която се прилага необходимите доказателства;
5. Справка за приносите в дисертацията;

6. Списък на трудовете, включени в дисертацията;
7. Списък на всички научни трудове;
8. Списък на забелязани цитати на трудовете, включени в дисертацията;
9. Списък на забелязани цитати на всички трудове;
10. Разделителен протокол (ако е необходимо);
11. Отпечатащи от трудовете, включени в дисертацията;
12. Автобиография по европейски образец;
13. Диплома за образователна и научна степен „доктор“;
14. Протокол от заседанието на Колоквиума, съгласно чл. 5, ал. 1, на което е взето решение за разкриване на процедурата и е предложен състав на научното жури (оригинал).

Всички необходими документи се предават в 1 хартиено копие (с изключение на т. 2 и т. 3, които са посочени изрично) и в 8 електронни копия.

(5) Редовността на документите се проверява от комисия, съставена от научния секретар на ИФХ, ръководителя на съответното първично научно звено и хабилитирано лице, специалист в областта на процедурата.

**Чл. 6.** (1) НЖ за защита на дисертация за получаване на образователната и научна степен „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“ се състоят съответно от 5 и 7 хабилитирани лица, от които най-малко 1 и 3 са професори и най-малко 3 и 4 са външни за ИФХ. Научният ръководител (консултантът) на докторанта не може да бъде член на журито, освен при откритите и незавършили процедури до влизането в сила на Закона за изменение и допълнение на ЗРАСРБ (ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 4.05.2018 г.).

(2) Първото заседание на НЖ се свиква по инициатива на директора на ИФХ. На него членовете на НЖ избират от своя състав председател и 2 рецензенти (поне 1 от тях е професор и/или доктор на науките) при процедура за степента „доктор“ и 3 рецензенти при процедура за степента „доктор на науките“ (поне 2 от тях са професори и/или доктори на науките), като поне 1 от рецензиите е от външно лице. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в канцеларията на ИФХ до 3 месеца от избора на научното жури. За резултатите от заседанието НЖ съставя протокол.

**Чл. 7.** (1) В срок от 1 месец, но не по-късно от 2 седмици след публикуване на интернет страниците на БАН и на ИФХ на рецензиите, становищата и автореферата НЖ провежда открито заседание за защита на дисертацията. В обявата се посочват датата и часът за защита на дисертационен труд за степените „доктор“ и „доктор на науките“.

(2) В срока по предходната алинея дисертационният труд на кандидата се предоставя на желаещите да се запознаят с него на място в канцеларията на ИФХ, ул. „Акад. Г. Бончев“ бл. 11.

**Чл. 8.** (1) При успешна защита решението на НЖ е окончателно и влиза в сила от момента на вземането му.

(2) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от 1 година след датата на връщането се открива нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

## ГЛАВА ПЕТА

### ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

**Чл. 9.** (1) Академичната длъжност „асистент“ в ИФХ се заема въз основа на срочен трудов договор след провеждане на конкурсна процедура и решение на НС.

(2) Решението на НС на ИФХ за откриване на процедура за заемане на длъжността „асистент“ се взема по мотивирано предложение на директора на ИФХ или по предложение

на първично звено и се публикува на интернет страницата на ИФХ в 7-дневен срок от приемането му. Срокът за подаване на документи е един месец от датата на публикуването.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи в отдел „Човешки ресурси“ на ИФХ:

1. Заявление;
2. Мотивационно писмо;
3. Автобиография по европейски образец;
4. Диплома за висше образование за образователно-квалификационна степен „магистър“;
5. Диплома за образователна и научна степен „доктор“, ако кандидатът има такава;
6. Списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати, препоръки, награди, сертификати и др. (по преценка на кандидата);
7. Удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
8. Медицинско свидетелство;
9. Свидетелство за съдимост.

За кандидатите, които са служители на БАН, не се изисква медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

Всички необходими документи се предават в 1 хартиено копие.

(4) Преди изтичане на срока по ал. 2 директорът на ИФХ определя по предложение на НС тричленна комисия от хабилитирани лица в съответната научна област. В 3-дневен срок от изтичане на срока за подаване на документи, Комисията проверява документите на кандидатите за съответствие с изискванията в обявлението, за което съставя протокол. При отказ за допускане на кандидати до участие в процедурата, недопуснатите кандидати се уведомяват писмено в тридневен срок от изготвяне на протокола на комисията, като се посочват мотивите за отказа. В 3-дневен срок от съобщението недопуснатите кандидати могат да направят писмено възражение пред директора, който се произнася в 3-дневен срок от получаването му с окончателно решение.

(5) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на събеседване.

(6) Комисията провежда събеседване с кандидатите в срок до една седмица след изтичане на срока за подаване на възражения и/или след произнасянето на директора по подадените такива.

(7) Комисията класира кандидатите и обявява резултатите в тяхно присъствие. В тридневен срок протоколът за проведеното събеседване се внася в Научния съвет.

(8) Научният съвет утвърждава класирането на първото си заседание, но не по-късно от две седмици след получаване на протокола за проведеното събеседване.

(9) С решението на Научния съвет се определя срока на трудовия договор, който не може да бъде по-дълъг от 4 години. В този срок лицето трябва да изработи докторска дисертация и да бъде атестирано.

(10) Извън условията по ал. 1 – 9, на академичната длъжност „асистент“ може да бъде назначен докторант, отчислен от ИФХ с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от директора на ИФХ след решение на Научния съвет, прието по предложение на ръководителя на първичното звено на трудов договор за срок не по-дълъг от 2 години.

(11) След изтичане на срока по ал. 9 и ал. 10 нов трудов договор със същото лице за заемане на академичната длъжност „асистент“ не може да се сключва.

**Чл. 10.** (1) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема на основата на конкурс и избор от лице, което отговаря на минималните изисквания на БАН за съответната област на висшето образование или професионално направление (включително да притежава образователна и научна степен „доктор“), както и на изискванията, определени от НС на ИФХ, съгласно Приложение № 1.



(2) Конкурсът за заемане на академична длъжност „главен асистент“ се обявява с решение на НС на ИФХ по мотивирано предложение на директора на ИФХ или по предложение на първичното звено. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематиката на звеното.

(3) Конкурсът се обявява в ДВ и на интернет страниците на ИФХ и на БАН. Информацията за конкурса се изпраща и до Националния център за информация и документация за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от НС на ИФХ.

(4) Срокът за подаване на документи по ал. 2 е не по-кратък от два месеца от обявяването му в „Държавен вестник“.

(5) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи в отдел „Човешки ресурси“ на ИФХ:

1. Заявление;
2. Автобиография по европейски образец;
3. Диплома за образователна и научна степен „доктор“;
4. Справка за изпълнение на минималните национални изисквания, изискванията на БАН, както и на изискванията определени от Научния съвет на ИФХ, съгласно Приложение №1, към която се прилагат необходимите доказателства;
5. Списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки;
6. Отпечатащи на научните трудове;
7. Други материали, които илюстрират квалификацията на кандидата, ако има такива;
8. Удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
9. Медицинско свидетелство;
10. Свидетелство за съдимост.

За кандидатите, които са служители на БАН, не се изисква медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

Всички необходими документи се предават в 1 хартиено копие и 1 електронно копие.

(6) В срок до две седмици след публикуване на обявата в ДВ първичното звено предлага за утвърждаване от НС на ИФХ състав на НЖ (Виж член 15, ал.4 и 6 от настоящия правилник.). С решението си НС утвърждава и теми за провеждане на конкурса. Директорът определя със заповед състава на 5-членно НЖ въз основа на утвърденото предложение в срок не по-късно от 14 дни от получаването му и не по-късно от два месеца след публикуването на обявата в "Държавен вестник" при спазване на изискванията на чл. 20, ал. 1 от ЗРАСРБ.

(7) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от директора на ИФХ, съставена от научния секретар на ИФХ, ръководителя на първичното научно звено, заявило конкурса и хабилитирано лице до 1 седмица (5 работни дни) след изтичане срока за подаване на документите.

(8) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания, съответно на изискванията на БАН, както и на изискванията, определени от Научния съвет на ИФХ, съгласно Приложение № 1. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа. В него се посочват датата, часа и мястото на провеждане на заключителното заседание на Научното жури и се предоставят 3 теми, предложени от първичното звено за нуждите, на което е обявен конкурсът и одобрени от НС на ИФХ.

(9) Конкурсът се провежда не по-късно от 1 месец от изпращането на съобщението по предходната алинея.

(10) При провеждане на заключителното заседание кандидатите представят изложение по тема или теми, одобрени от НС, които им се предоставят с уведомлението за допускането им до участие в конкурса и отговарят на въпроси на членовете на журито, тематично свързани с провеждания конкурс. По преценка на научното жури представянето на кандидатите може да включва и писмено изложение или друго изложение или представяне, определено в

настоящия правилник или в правилника на ИФХ.

(11) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(12) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(13) На основание протокола по ал. 12 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение, за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни след конкурса в НС.

(14) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора. При избора трябва да участват 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(15) Всички кандидати, явили се на конкурса се уведомяват писмено за направения избор.

(16) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора на ИФХ от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността си до 1 месец след тази дата.

**Чл. 11.** (1) Конкурс за заемане на академичната длъжност „доцент“ се обявява с решение на НС на ИФХ по мотивирано предложение на директора на института, в което се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитието на съответната научна тематика и осигурена изследователска натовареност на заемания длъжността.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ и на интернет страниците на ИФХ и БАН със срок за подаване на документите 2 месеца.

(3) Преди изтичане на срока по ал. 2 директорът на ИФХ назначава 7-членно Научно жури със състав, предложен от първичното звено и утвърден от НС на ИФХ при спазване на изискванията на чл. 25 от ЗРАСРБ. В състава на журито се включват най-малко 3 професори и най-малко 3 външни за ИФХ членове. (Виж член 15, ал.4 и 6 от настоящия правилник.)

(4) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи в отдел „Човешки ресурси“ на ИФХ:

1. Заявление;
2. Автобиография по европейски образец;
3. Диплома за образователната и научна степен „доктор“;
4. Медицинско свидетелство;
5. Свидетелство за съдимост;
6. Удостоверение за стаж по специалността;
7. Справка за изпълнение на минималните национални изисквания, съответно на изискванията на БАН, както и на изискванията, определени от Научния съвет на ИФХ, съгласно Приложение № 1, към която се прилага необходимите доказателства;
8. Монография или списък на публикации, които са равностойни на хабилитационен труд;
9. Списък на публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиването на научната степен „доктор на науките“;
10. Списък на цитирания в научни издания, включени в група показатели „Д“ съгласно Приложение № 1;
11. Авторска справка за оригиналните научни приноси в трудовете, включени в конкурса;
12. Отпечатъци на научните трудове, включени в конкурса;
13. Автореферати на дисертациите за образователна и научна степен „доктор“ и за научна степен „доктор на науките“ (ако има такава);
14. Други материали по преценка на кандидата:
  - Списък на всички публикации, изобретения и научно-приложни разработки,

които се оценяват по съвкупност;

- Списък на всички цитирания;
- Списък на участия в изследователски проекти;
- Списък на участия с доклади на международни и национални научни форуми.

За кандидатите, които са служители на БАН, не се изисква медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

Всички необходими документи се предават в 1 хартиено и в 8 електронни копия. Допълнително хартиено копие се предоставя при поискване от рецензент.

(5) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от директора на ИФХ, съставена от научния секретар на ИФХ, ръководителя на първичното научно звено, за нуждите на което е обявен конкурса и хабилитирано лице до 1 седмица (5 работни дни) след изтичане на срока за подаване на документи. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни.

(6) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ. До оценяване се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително минималните национални изисквания, съответно на изискванията на БАН, както и на изискванията, определени от Научния съвет на ИФХ съгласно Приложение № 1.

(7) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите Научното жури определя от състава си 2 рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. За резултатите от заседанието НЖ съставя протокол.

(8) В срок до 1 месец, но не по-късно от 2 седмици преди заключителното заседание на НЖ се публикуват рецензиите, становищата и резюмета на рецензираните публикации на български и английски език на публичен достъп на интернет страницата на ИФХ. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

(9) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ в съответствие с резултатите от справките по чл. 26 ал. 1 от ЗРАСРБ и приетите от НС на звеното изисквания за заемане на длъжността „доцент“. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата. В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на научното жури. Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(10) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(11) На основание протокола по ал. 10 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение, за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни в НС.

(12) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по ал. 11 НС провежда избора по реда на член 10, ал 14 на този Правилник.

(13) Кандидатите, участващи в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(14) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора на ИФХ от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.

(15) В срок до два месеца след заемане на поста избраният доцент изнася публична академична лекция организирана от ИФХ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

**Чл. 12.** (1) Конкурсът за заемане на академичната длъжност „професор“ се обявява с решение на НС на ИФХ по мотивирано предложение на директора на института, в което се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитието на съответната научна тематика в ИФХ и се обосновава научно-изследователската ангажираност на заемащия

длъжността.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ и на интернет страниците на ИФХ и БАН със срок за подаване на документите 2 месеца.

(3) Преди изтичане на срока по ал. 2, директорът на ИФХ назначава НЖ със състав, предложен от първичното звено и утвърден от НС на ИФХ. Научното жури е в състав от 7 членове като най-малко 4 от тях са професори или доктори на науките и най-малко 3 са външни.

(4) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи в отдел „Човешки ресурси“ на ИФХ:

1. Заявление;
2. Автобиография по европейски образец;
3. Диплома за образователна и научна степен „доктор“;
4. Диплома за научна степен „доктор на науките“ (ако има такава);
5. Медицинско свидетелство;
6. Свидетелство за съдимост;
7. Удостоверение за стаж по специалността;
8. Справка за изпълнение на минималните национални изисквания, съответно на изискванията на БАН, както и на изискванията, определени от Научния съвет на ИФХ, съгласно Приложение № 1, към която се прилага необходимите доказателства;
9. Монография или списък на публикации, които са равностойни на хабилитационен труд;
10. Списък на публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, на научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академичната длъжност „доцент“;
11. Списък на цитирания в научни издания, включени в група показатели „Д“ - съгласно Приложение № 1;
12. Списък на изпълнените показатели и доказателствен материал (ако има такъв) в група показатели „Е“ съгласно Приложение № 1;
13. Авторска справка за оригиналните научни приноси в трудовете, включени в конкурса;
14. Отпечатъци на научните трудове, включени в конкурса;
15. Автореферати на дисертациите за образователна и научна степен „доктор“ и за научна степен „доктор на науките“ (ако има такава);
16. Други материали по преценка на кандидата:
  - Списък на всички публикации, научно-изследователски трудове, изобретения и научно-приложни разработки, които се оценяват по съвкупност;
  - Списък на всички цитирания, които се оценяват по съвкупност;
  - Списък на участия в изследователски проекти;
  - Списък на участия с доклади на международни и национални научни форуми.

За кандидатите, които са служители на БАН, не се изисква медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

Всички документи се представят в 1 хартиено и 8 електронни копия. Допълнително хартиено копие се предоставя при поискване от рецензент.

(5) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от директора на ИФХ, съставена от заместник-директора на ИФХ, научния секретар на ИФХ и хабилитирано лице до 1 седмица (5 работни дни) след изтичане на срока за подаване на документите. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(6) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ. До оценяване се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително

минималните национални изисквания, съответно на изискванията на БАН, както и на изискванията, определени от Научния съвет на ИФХ съгласно Приложение № 1.

(7) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите Научното жури определя от състава си 3 рецензенти, като поне 2 от тях са професори и/или доктори на науките, а останалите членове на научното жури изготвят становища. Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно. За резултатите от заседанието НЖ съставя протокол.

(8) При равни други показатели, кандидатите, притежаващи научната степен „доктор на науките“, имат предимство при оценките на НЖ.

(9) В срок до 1 месец, но не по-късно от 2 седмици преди заключителното заседание на НЖ се публикуват рецензиите, становищата и справка за оригиналните научни приноси на кандидата на български и английски език на публичен достъп на интернет страницата на ИФХ. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

(10) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(11) На основание на протокола по ал. 10 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение, за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни в НС.

(12) За избора на професор е необходимо поне 1/3 от списъчния състав на НС да бъдат професори или доктори на науките. За провеждане на конкретния избор НС на ИФХ се разширява с членовете на академичния състав, които заемат академичната длъжност „професор“ или притежават научната степен „доктор на науките“.

(13) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по ал. 11 НС провежда избора по реда на чл. 10, ал. 14 на този Правилник.

(14) Кандидатите, участващи в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(15) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора на ИФХ от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.

(16) В срок до два месеца след заемане на длъжността избраният професор изнася публична академична лекция организирана от ИФХ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

## ГЛАВА ШЕСТА

### ПРЕМИНАВАНЕ НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ В ИФХ ОТ СЪЩАТА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ В ДРУГО ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ИЛИ НАУЧНА ОРГАНИЗАЦИЯ, ВКЛЮЧИТЕЛНО И ОТ ДРУГИ ДЪРЖАВИ

**Чл. 13.** (1) Преминаването от академична длъжност, заемана във висше училище или друга научна организация, на същата академична длъжност в ИФХ може да става без конкурс, по решение на НС на ИФХ, ако кандидатът отговаря на изискванията за заемане на съответната длъжност съгласно този Правилник. Кандидатите подават молба в отдел „Човешки ресурси“ и доказателства за изпълнени критерии по чл. от 9 до 12 от Правилника на ИФХ.

(2) По същия ред може да се осъществи преминаване в ИФХ на същата или съответна академична длъжност и от чуждестранно висше училище или научна организация, които са признати и акредитирани от съответните за чуждата държава компетентни органи.

(3) Директорът на ИФХ назначава комисия от 3 хабилитирани лица, специалисти в научната област, която представя в НС на ИФХ мотивирано предложение за избор на кандидата в срок от 2 месеца от внасянето на документите. НС на ИФХ избира кандидата с тайно гласуване по реда на чл. 10, ал. 14 и чл. 12, ал. 12 на този Правилник.



## ГЛАВА СЕДМА

### ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИДОБИТА В ЧУЖБИНА НАУЧНА СТЕПЕН, СЪОТВЕТСТВАЩА НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“ ИЛИ НА НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“

**Чл. 14а.** (1) Удостоверение за признаване на придобита в чужбина научна степен се издава въз основа на заявление по образец до директора на Центъра за обучение при БАН, към което се прилагат:

а) Диплома за образователна и научна степен „доктор“, легализирана, преведена и заверена в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени (за страни от ЕС или страни, с които има изрично сключено за това междудържавно споразумение).

б) За други страни:

1. Диплома за завършено висше образование;
2. Диплома за научна степен;
3. Дисертацията в 1 екземпляр и копие на електронен носител;
4. Автореферат на български език в 3 екземпляра;
5. Списък и публикации на автора, на които се основава дисертацията;
6. Документ за внесена такса.

(2) Издадените в чужбина документи по ал. 1, точка б, подт. 1 и 2 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени.

(3) За случаите по алинея 1, т. б, НС на ИФХ има право да изисква и допълнителна информация и документи от кандидата, като определя срок за предоставянето им.

(4) Директорът на ЦО при БАН проверява редовността на документите и при установяване на нередности дава срок за отстраняването им. Подадените заявления заедно с приложенията към тях се изпращат в ИФХ след съгласуване със съответния научен секретар на БАН.

**Чл. 14б.** (1) За случаите по чл. 14а, ал. 1, „б“ директорът на ИФХ назначава определена от НС комисия от трима членове, които разглеждат подадените документи и в двумесечен срок, чрез избран от тях докладчик, представят резултатите пред НС, който взема решение за издаване на удостоверение.

(2) На комисията по предходната алинея се изплащат хонорари в следния размер: на докладващия  $\frac{1}{2}$  МРЗ и на членовете по  $\frac{1}{4}$  МРЗ. Хонорарите на членовете на комисията се изплащат от БАН – Администрация.

(3) Удостоверението се издава по утвърдената от УС на БАН процедура и цялата документация се съхранява в Научния архив на БАН.

(4) За извършване на цялостната процедура по издаване на удостоверение за признаване на придобитата в чужбина образователна и научна степен по чл. 14а, ал. 1, „б“ заявителят внася такса от 1.5 минимални работни заплати в ЦО при БАН.

(5) Срокът за приключване на процедурата за признаване на придобита в чужбина образователна и научна степен „доктор“ е не повече от 3 месеца.

**Чл. 14в.** (1) Удостоверение за признаване на придобита в чужбина научна степен „доктор на науките“ се издава въз основа на заявление по образец до директора на ИФХ, към което се прилагат:

а) за страни от Европейския съюз или страни, с които има изрично сключено за това междудържавно споразумение:

1. Дипломата за научна степен „доктор на науките“ легализирана, преведена и заверена в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република

България с държавата, в която е издадена;

2. Декларация за изпълнение на минималните изисквания за научната степен „доктор на науките“ съгласно ПП ЗРАСРБ и този правилник.

б) за други страни:

1. Диплома за завършено висше образование;

2. Диплома за придобита образователна и научна степен „доктор“ или еквивалентна научна степен;

3. Дипломата за научна степен „доктор на науките“;

4. Дисертацията в 1 екземпляр и копие на електронен носител;

5. Автореферат на български език в 3 екземпляра;

6. Списък и публикации на автора, на които се основава дисертацията;

7. Декларация за изпълнение на минималните изисквания за научната степен „доктор на науките“ съгласно ПП ЗРАСРБ и този правилник;

8. Документ за внесена такса.

(2) Издадените в чужбина документи по чл. 14в, ал. 1, „б“, т. 1 и 2 се представят легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени.

(3) В случаите по ал. 1, „б“, ИФХ има право да изисква и допълнителна информация и документи от кандидата, като определя срок за предоставянето им.

(4) Директорът на ИФХ назначава комисия, която проверява редовността на подадените документи и при установяване на нередности дава срок за отстраняването им.

(5) В ИФХ се регистрират подадените заявления за признаване на придобита в чужбина научна степен „доктор на науките“.

(6) Разходите за признаване на дипломите за служители на БАН се поемат по реда на финансиране на процедурите за придобиване на научни степени в БАН.

(7) Директорът на ИФХ назначава определената от НС комисия от 5 хабилитирани лица в съответната област, които разглеждат подадените документи и в двумесечен срок, чрез избрания от тях докладчик, представят резултатите пред НС на ИФХ, който взема решение за издаване на удостоверение.

(8) На комисията по предходната алинея се изплащат хонорари в следния размер: на докладващия до  $\frac{1}{2}$  МРЗ и на членовете по до  $\frac{1}{4}$  МРЗ. Хонорарите на членовете на комисията се изплащат от ИФХ.

(9) Издаването на удостоверението става по утвърдената от УС на БАН процедура за издаване на дипломи и цялостната документация се съхранява в Научния архив на БАН.

(10) За извършване на цялостната процедура по издаване на удостоверение за признаване на придобитата в чужбина научна степен „доктор на науките“ по чл. 14в, ал. 1, „б“ заявителят внася такса от една минимална работна заплата в ИФХ.

(11) Срокът за приключване на процедурата за признаване на придобита в чужбина научна степен „доктор на науките“ е не повече от три месеца.

(12) Конкретните условия и ред за признаване на придобита в чужбина научна степен „доктор на науките“ се определят със съответните правилници на ИФХ, при спазване на държавните изисквания, Закона за БАН, Устава на БАН и настоящия правилник.

## ГЛАВА ОСМА

### ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА НАУЧНИТЕ ЖУРИТА

**Чл. 15.** (1) Оценяването на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва от научни журита. Съставът на НЖ се определя с явно гласуване от НС на ИФХ по предложение на Колоквиума на ИФХ за дисертационен труд или ръководителя на първичното звено за всяка процедура поотделно.

(2) Директорът на ИФХ определя със заповед състава на научното жури въз основа на

утвърденото по реда на ал. 1 предложение.

(3) Оценката за съответствие с минималните изисквания на БАН за съответната област и професионално направление и с изискванията, определени от Научния съвет на ИФХ, както и оценяването на получени научни резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва от научно жури.

(4) Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.

(5) За Председател на НЖ се определя вътрешен за ИФХ член на журито – лице, заемащо акад. длъжност от съства на ИФХ.

(6) Външни членове са лица, които най-малко пет години преди датата на утвърждаване на научното жури не са упражнявали научна дейност по трудово правоотношение с ИФХ.

(7) В състава на НЖ се предвиждат винаги 2 резервни члена: 1 вътрешен и 1 външен, които също трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.

(8) Заседанията на НЖ, назначено по ал. 2, са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, които се заменят от резервни членове по ал. 7. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(9) За членове на НЖ не могат да бъдат избирани лица, които имат конфликт на интереси по смисъла на чл. 4, ал. 5 от ЗРАСРБ.

(10) На членовете на НЖ се заплаща възнаграждение, определено със заповед на директора на ИФХ.

(11) Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез осъществяване на конферентна връзка. Редовен член на НЖ може да бъде заместен от резервен в случай на заболяване или дългосрочен престой в чужбина.

(12) Членовете на НЖ представят в канцеларията на ИФХ рецензиите и становищата си на български и английски език в срок до 3 месеца при процедурите за защита на дисертационен труд и 2 месеца при процедурите за заемане на академичните длъжности „доцент“ и „професор“ от определянето им в състава на НЖ (Приложения 2 и 3). При неспазване на срока за изготвяне на рецензиите НЖ има право да избере нов рецензент от своя състав, като на първия не се заплаща възнаграждение за изготвянето на рецензия.

(13) Членовете на НЖ за присъждане на научна степен, с изключение на научния ръководител, не трябва да са съавтори на дисертанта в публикации, включени в дисертацията. При всички конкурси се препоръчва да се избират рецензенти, които нямат общи публикации с кандидатите за научна длъжност. По изключение един от тях може да има такива, но не повече от 10% от общия брой на представените в конкурса работи, като те се рецензират от другите рецензенти.

(14) Съответствието с минималните национални изисквания и с изискванията на Правилника на ИФХ се проверява от НЖ.

(15) Когато при оценяването член на НЖ установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, НЖ задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд или представените за оценяване публикации, в рецензиите и становищата си. В тези случаи, преди да се произнесе, НЖ дава възможност на кандидата да представи своето становище. НЖ се произнася с решение, което се приема с обикновено мнозинство в срок не по-дълъг от 7 дни след публикуването на рецензиите и становищата.

(16) Започнала процедура за оценяване не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.



## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Дипломите за придобита образователна и научна степен „доктор“, за научна степен „доктор на науките“ и за академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се издават от БАН по предложение на директора на ИФХ и се подписват от директора, от главния научен секретар на БАН и от председателя на БАН. Дипломите да бъдат на специална хартия с лазерна защита.

§ 2. (1) На членовете на НЖ се заплащат хонорари от бюджета на съответното научно звено в размер, зависещ от съответната процедура и определен като процент от минималната работна заплата за страната, в съответствие с Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. На притежателите на образователната и научна степен „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“, придобити по стария Закон за научните степени и научните звания (ЗНСНЗ) и по сега действащия Закон за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) се изплаща месечно възнаграждение докато лицето е на трудов договор и заема щат, съответстващ на научна длъжност в БАН, най-малко в размер съответно 1/3 МРЗ и 2/3 МРЗ.

§ 4. Един път годишно научният секретар на ИФХ организира преглед на промените в съществуващата нормативна уредба и, при необходимост, внася в Научния съвет предложения за актуализация на настоящия Правилник.

§ 5. Този Правилник е приет на заседание на НС на ИФХ, проведено на 18.05.2011 г., допълнен на заседания на НС, проведени на 18.06.2014 г. и 12.11.2014 г., изменен и допълнен на заседания на НС, проведени на 28.11.2018 г., на 15.05.2019 г. (Протокол № 10-РД-18-03), на 11.09.2019 г. (Протокол №13-РД-18-03), на 21.10.2020 г. (Протокол № 29-РД- 18-03) и на 03.11.2021 г. (Протокол № 44-РД-18-03), на 08.12.2022 г. (Протокол № 63-РД-18-03), на 21.06.2023 год. (Протокол № 71-РД-18-03) и на 06.11.2024 г. (Протокол № 90-РД-18-03).

**Минимални изисквания на Института по физикохимия „Акад. Р. Каишев“ - БАН към научната дейност на кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академични длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ в Област 4. Природни науки, математика и информатика, 4.2. Химически науки (Решение на НС на ИФХ-БАН от 15.05.2019 г.)**

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 10	30	100	-	220	220
Д	Показател 11	-	100	-	60	120
Е	Сума от показателите от 12 до края	-	-	-	-	150

Таблица 2. Брой точки по показатели (Област 4. Природни науки, математика и информатика)

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилизационен труд - монография, или 4. Хабилизационен труд - научни публикации в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	100 за монография 25 за публ- в Q1 20 за публ- в Q2 15 за публ- в Q3 12 за публ- в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF



Таблица 2. Брой точки по показатели (Област 4. Природни науки, математика и информатика)

Група от показатели	Показател	Брой точки
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	20
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus), извън хабилитационния труд*	25 за публ- в Q1 20 за публ- в Q2 15 за публ- в Q3 12 за публ- в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF
	8. Публикувана глава от книга или колективна монография	15
	9. Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежния ред	25
	10. Публикувана заявка за патент или полезен модел	15
Д	11. Цитирания в научни издания, или рецензии в научни издания, монографии, колективни томове и патенти, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)*	2
Е	12. Придобита научна степен „доктор на науките“	75
	13. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант)	50/n**
	14. Участие в национален научен или образователен проект	10
	15. Участие в международен научен или образователен проект	20
	16. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	17. Ръководство на български екип в международен научен или образователен проект	50
	18. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	19. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	20. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n

Q1, Q2, Q3 и Q4 обозначават четирите квартали (четвъртини), в които *Journal Citation Reports* (JCR) на *Web of Science* групира научните списания с импакт-фактор (IF) във всяка научна област. При отчитане на публикация в списание, което се появява в повече от една научна област в базата данни *Web of Science*, се използва най-високият квартал за съответното списание за годината на публикуване. Ако за дадена публикация в годината на публикуване не е наличен квартал за списанието, се използва наличният квартал за най-близката до нея година.

Scimago Journal Rank (SJR) обозначава метриката на научните издания, реферирани в базата данни *Scopus*.

При отчитане на публикации с повече от 30 (тридесет) съавтори кандидатът трябва да има доказан съществен принос. Съществен принос в дадена научна публикация се доказва по поне един от следните начини: (1) кандидатът е първи в списъка на съавторите, (2) кандидатът е посочен в публикацията като автор за кореспонденция, (3) кандидатът представи писмо от автора за кореспонденция на статията или от публично обявения ръководител на научния колектив, подготвил публикацията, в което се удостоверява конкретният съществен принос на кандидата в тази публикация. Наличието на писма, удостоверяващи съществен принос в статии с повече от тридесет съавтори, се проверява в процедурата по проверка на допустимостта на кандидатите. Съответствието между съдържанието на писмото и съдържанието на съответната публикация се удостоверява в писмен вид в рецензиите и становищата на членовете на научното жури.

n - брой съавтори (съръководители)

\* квартали (четвъртини) Q1, Q2, Q3 и Q4 съгласно метриката SJR (<https://www.scimagojr.com>). При отчитане на публикация в списание, което се появява за съответната година и в кварталите на JCR и в кварталите на SJR се използва по-високият от тези квартали.

\*\* Не се извършва деление на броя съръководители на докторанта, ако те са от различни научни области.

**ИЗИСКВАНИЯ**  
**за оформяне на рецензии по конкурси за придобиване на научни степени и**  
**за заемане на академични длъжности в ИФХ-БАН**

**РЕЦЕНЗИЯ**

по конкурс за \_  
(специалност)

обявен в ДВ \_

с кандидат/и \_  
(трите имена, научна степен, академична длъжност)

Рецензент: \_  
(трите имена, научна степен, академична длъжност)

Рецензията трябва да е в обем до 7 стандартни страници на български и английски език и да дава ясен и точен отговор за научните и научно-приложни приноси на кандидатите. Рецензиите не трябва да преразказват трудовете, а да ги оценяват. Рецензията следва да съдържа:

**1. Общи положения и кратки биографични данни за кандидата.**

**2. Описание на представените материали** (брой и характеристики на представените трудове-научни публикации, монографии, научно-изследователски проекти, авторски свидетелства и патенти, учебници и др.). Изпълнение на законовите изисквания, включително минималните национални изисквания, съответно на изискванията на БАН, както и на изискванията, определени от Научния съвет на ИФХ съгласно Приложение № 1. Отбелязват се трудовете, които се рецензират по тематиката на конкурса. Оценява се дали са спазени количествените показатели на критериите за заемане на академичната длъжност.

**3. Обща характеристика на научно-изследователската и научно-приложната дейност на кандидата.**

**4. Основни научни и научно-приложни приноси.** Рецензиите трябва да характеризират и оценяват цялостната творческа дейност на кандидата. В конкурсите за заемане на академична длъжност „доцент“/, „професор“ специално внимание се отделя на представените монография или равностойни публикации, които не повтарят представените по-рано за придобиване на научна(и) степен(и) и/или хабилитиране. Анализира се личният принос на кандидата. Необходими са конкретни факти и аналитични преценки на приносите, които се характеризират като: формулиране или обосноваване на нова научна област или проблем, нова теория или хипотеза; обогатяване на съществуващи знания и теории; приложение на научни постижения в практиката и реализиран икономически или социален ефект.

**5. Отражение на научните публикации на кандидата в българската и чуждестранната литература.**



6. **Критични бележки и препоръки към научните трудове на кандидата.**
7. **Лични впечатления на рецензента за кандидата.**

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Дава се обща оценка за представените дисертационни/научни трудове и приносите в тях. В заключението трябва да има мотивирано и ясно предложение да се даде или не научна степен, както и за заемане или не заемане на академична длъжност „доцент“/„професор“ по съответната специалност.

Дата

Рецензент

**Забележка:** Под научна публикация се разбира само научен труд, отпечатан в периодични научни списания или научни тематични сборници, самостоятелни или колективни научни студии, монографии и патенти, посочени с точни библиографски данни.

**ИЗИСКВАНИЯ**  
за оформяне на становища по конкурси за придобиване на научни степени и  
за заемане на академични длъжности в ИФХ-БАН

**С Т А Н О В И Щ Е**

по конкурс за \_  
(специалност)  
обявен в ДВ \_  
с кандидат/и \_  
(трите имена, научна степен, академична длъжност)  
Член на научно жури: \_  
(трите имена, научна степен, академична длъжност)

Становището трябва бъде в обем до 2 страници на български и английски език и да е оформено по следния начин:

**1. Обща характеристика на научно-изследователската и научно-приложната дейност на кандидата.** Изпълнение на законовите изисквания, включително минималните национални изисквания, съответно на изискванията на БАН, както и на изискванията, определени от Научния съвет на ИФХ съгласно Приложение № 1.

**2. Основни научни и научно-приложни приноси.** Становищата трябва да оценяват цялостната творческа дейност на кандидата. В конкурсите за заемане на академична длъжност „доцент“/„професор“ специално внимание се отделя на представените монография или равностойни публикации, които не повтарят представените по-рано за придобиване на научна(и) степен(и) и/или хабилитиране. Анализира се личният принос на кандидата. Необходими са конкретни факти и аналитични преценки на приносите, които се характеризират като: формулиране или обосноваване на нова научна област или проблем, нова теория или хипотеза; обогатяване на съществуващи знания и теории; приложение на научни постижения в практиката и реализиран икономически или социален ефект.

**3. Отражение на научните публикации на кандидата в българската и чуждестранната литература.**

**4. Критични бележки и препоръки към научните трудове на кандидата.**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Дава се обща оценка за представените дисертационни/научни трудове и приносите в тях. В заключението трябва да има мотивирано и ясно предложение да се даде или не научна степен, както и за заемане или не заемане на академична длъжност „доцент“/„професор“ по съответната специалност.

Дата

Изготвил становището:

**Забележка:** Под научна публикация се разбира само научен труд, отпечатан в периодични научни списания или научни тематични сборници, самостоятелни или колективни научни студии, монографии и патенти, посочени с точни библиографски данни.