

---

# ПРАВИЛНИК

---

## ЗА ДЕЙНОСТТА НА ИНСТИТУТА ПО ФИЗИКОХИМИЯ „АКАД. Р. КАИШЕВ“ - БАН

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Този правилник урежда дейността, структурата, управлението, правата и задълженията на служителите от Института по физикохимия „Акад. Р. Каишев“ при Българска Академия на Науките (БАН), накратко изписван по-нататък като ИФХ, в съответствие с Устава на БАН, приет от Общото събрание (ОС) на БАН на 29.06.1992, както и измененията и допълненията му, приети от ОС на БАН на 19.05.1997 г., 07.06.1999 г., 16.12.2002 и 14.03.2023 г.

**Чл.2.(1)** ИФХ е създаден с Разпореждане на МС №300 от 14.03.1958 г. и е преутвърден като постоянно научно звено с приетата концепция от ОС на БАН № 43 от 21.12.1992 до № 55 от 05.04.1993.

- (2) ИФХ е автономно организационно, имуществено, финансово и щатно обособено постоянно научно звено на БАН.
- (3) ИФХ е на бюджетна издръжка.
- (4) ИФХ е юридическо лице.

**Чл.3.** Седалището на Института по физикохимия е: ул. „Акад. Г. Бончев“, бл. 11 на БАН, кв. „Гео Милев“, София 1113.

### II ДЕЙНОСТ

**Чл.4.** ИФХ има за предмет на своята дейност фундаментални и приложни научни изследвания в областта на физикохимията, провеждани в съответствие с националните интереси и световните тенденции на развитие на науката. Съгласно чл.40(1) от Устава на БАН, Научният съвет на ИФХ определя научната тематика на Института.

**Чл.5.** В рамките на предмета на своята дейност ИФХ извършва и следното:

- (1) Публикува и популяризира чрез печатни издания, чрез средствата за масова информация, чрез организиране на изложби и по други начини собствените си научни резултати и постиженията на световната наука.
- (2) Участва със своя научен потенциал в обучението на студенти, в провеждането на следдипломна квалификация, в ръководството на докторанти и подготовката на научни кадри и висококвалифицирани специалисти.

- (3) Извършва дейности, свързани с провеждане на научни изследвания и приложение на научни резултати включително и чрез участие в договори с национални и международни организации.
- (4) Участва в експертна дейност по разработване на анализи, прогнози, стратегии, проекти и програми в областта на физикохимията и нейни сродни области, подпомагащи развитието на държавата и обществото.
- (5) Организира и участва във вътрешни и международни научни конгреси, конференции, симпозиуми и други научни мероприятия в областта на физикохимията и нейни сродни области.
- (6) Изпълнява задачите си самостоятелно и/или в сътрудничество, координация, интеграция и коопериране с други организации, включително и висши учебни заведения, в страната и чужбина, както и с международни организации, при спазване на установения за това ред.

### III. СТРУКТУРА НА ИФХ

**Чл.6.** ИФХ се състои от: ръководни органи на ИФХ, научни структурни звена (секции), методични лаборатории, административни и обслужващи звена, асоциирани членове и гост-професори на ИФХ. Служители на ИФХ са всички лица на щатна работа в Института.

**Чл.7.** Ръководните органи на ИФХ, съгласно чл.34 от Устава на БАН са: Общо събрание (ОС) на учените, Научен съвет (НС) и Директор.

**Чл.8.** Секциите се състоят от научни групи, които извършват научна и научно-приложна дейност в рамките на специфична тематика.

**Чл.9.** Методичните лаборатории обслужват научната и научно-приложната дейност на всички секции в ИФХ.

**Чл.10.** Административните и обслужващите звена осигуряват научната и административната дейност на ИФХ.

**Чл.11.** Асоциирани членове и гост-професори на ИФХ са научно-активни и/или изтъкнати учени и други лица със заслуги към ИФХ.

**Чл.12.** (1) Общото събрание на учените включва всички учени на основна работа в ИФХ. Заседанията на общото събрание на учените са открити за работещите и обучаващите се в ИФХ.

(2) Общото събрание на учените избира свой председател за срок от четири години.

(3) Директорът, заместник-директорът, председателят на НС, научният секретар и ръководителите на секции и методични лаборатории не могат да бъдат избирани за председател на Общото събрание на учените.

- (4) Общото събрание на учените се свиква от неговия председател, от директора, от председателя на НС, както и по предложение на една пета от своите членове.
- (5) Общото събрание на учените:
- а) приема, изменя и допълва Правилника за дейността на ИФХ.
  - б) избира и отзовава представителите на ИФХ в ОС на БАН.
  - в) избира, променя и допълва състава на НС на ИФХ.
  - г) съвместно с НС на ИФХ приема научно-изследователския и финансовия отчети на ИФХ.
  - д) обсъжда програмите на кандидатите за директор на ИФХ по обявен конкурс, провежда гласуване за установяване предпочитанието на членовете на ОС към тези кандидати и изпраща протоколите от обсъждането и гласуването на Управителния Съвет (УС) на БАН.
- (6) Общото събрание на учените може да взема решения, ако присъстват повече от половината членове от списъчния му състав. Списъчният състав на ОС не може да се редуцира повече от една пета, като се редуцират само членовете, които отсъстват поради командировка, болест или отпуск за период, не по-кратък от един месец. Решенията се вземат с явно гласуване и с мнозинство с повече от половината от присъстващите на събранието, с изключение на алинея 2 и точки б), в) и д) от предходната алинея, по които решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав.

**Чл.13.(1)** Научният съвет е колективен орган за научно ръководство на ИФХ с четиригодишен мандат.

- (2) За членове на НС се избират доктори на науките, хабилитирани учени, член-кореспонденти и академици. Директорът е по право член на НС.
- (3) Броят на членовете на НС не може да бъде по-малък от 15 и по-голям от 25 души. Броят на членовете, които не са на основна работа в ИФХ, не може да надвишава една трета от общия брой на членовете на НС.
- (4) Съставът на НС може да се обновява в рамките на мандата му по реда и при условията, предвидени в алинея 2 и 3.
- (5) НС избира свои председател, заместник-председател и секретар за срока на мандата си с тайно гласуване и при мнозинство повече от половината от редуцирания си списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста. Директорът, заместник-директорът, научният секретар и ръководителите на секции не могат да бъдат избирани за председател на НС.
- (6) НС се свиква от председателя си, от директора на ИФХ или по искане на една пета от неговите членове.

- (7) НС извършва своята дейност съгласно Чл.40 от Устава на БАН. Освен това:
- а) създава, преобразува или закрива методични лаборатории.
  - б) утвърждава създаване, преобразуване или закриване на научни групи в секциите.
  - в) избира ръководителите на методични лаборатории.
  - г) утвърждава избора на ръководителите на научни групи в секциите.
  - д) избира асоциирани членове на ИФХ и гост-професори.
  - е) избира Управителен съвет (УС) на фонд "Млади учени".
  - ж) избира финансова комисия към НС.
  - з) избира Атестационна комисия на ИФХ.

Решенията си НС взема с явно гласуване по т. а) и б) и с тайно гласуване по т. в) - з) с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Заседанията на НС са открити за служителите в ИФХ, освен ако НС реши друго.

- (8) На мястото на член на НС, който ще отсъства повече от шест последователни месеца или не е присъствал на повече от две трети от заседанията през дадена календарна година, се избира друг.

- (9) В заседанията на научния съвет с право на съвещателен глас участва един млад учен или докторант. Той се избира от общото събрание на учените за мандата на научния съвет. Правото на младите учени и докторантите да бъдат избирани се определя към датата на избора на научния съвет.

- (10) Прекратяването на членството в научния съвет става съгласно Чл.41 от Устава на БАН.

**Чл. 14.(1)** Директор на ИФХ може да бъде доктор на науките, хабилитиран учен с научна степен, член-кореспондент или академик, който въз основа на избора се назначава на основна работа в ИФХ. Директорът се избира с конкурс от УС на БАН за срок от четири години. Условиата, редът и начинът за провеждане на конкурсите се определят от УС на БАН и се утвърждават от ОС на БАН. Предсрочното прекратяване на мандата на директора става съгласно Чл.43 от Устава на БАН.

- (2) Директорът ръководи и управлява цялостната дейност на ИФХ съгласно Закона за БАН, настоящия Правилник и Чл.44 от Устава на БАН.

- (3) Директорът осъществява своята дейност по ръководството на ИФХ с помощта на назначени от него заместник-директор и научен секретар. Тяхното назначаване е съгласно Чл.45 от Устава на БАН. Основните права и задължения на заместник-директора, научния секретар, както и на ръководителите на административните и обслужващи звена се определят от длъжностни характеристики, утвърдени от директора.

- (4) Консултативен орган на директора при осъществяване на ръководството на ИФХ е Директорският Съвет (ДС), който включва задължително заместник-директора, научния секретар и ръководителите на секции. Заседанията на ДС се протоколират и протоколите са на разположение на всички членове на ИФХ, като решенията се съобщават на дъската за обяви.

**Чл.15.** (1) Секциите са научни структурни звена за извършване на научни и научно-приложни изследвания по направления, които са традиционни или нови за ИФХ. Съгласно Чл.46(1) от Устава на БАН секциите се създават, преобразуват или закриват от НС на ИФХ. Названията на секциите в ИФХ са дадени в Приложение 1.

- (2) Съгласно Чл.46(2) от Устава на БАН, за ръководител на секция се избира доктор на науките или хабилитиран учен на основна работа в ИФХ преди навършване на 65-годишна възраст. Изборът се извършва от НС за срок от четири години по предложение на членовете на НС и/или на учените от секцията
- (3) Ръководителят на секцията координира, подпомага и отчита научната и научно-приложна дейност на научните групи в секцията; осигурява атмосфера на свободен и творчески обмен на идеи и учени в рамките на различните научни групи в секцията; грижи се за научното израстване на учените в секцията; организира и ръководи изпълнението на административните задачи на секцията във взаимодействие с ръководството на ИФХ; представлява секцията в останалите органи на ИФХ.
- (4) Консултативен орган на ръководителя на секцията е Съветът на хабилитираните учени и докторите на науките от секцията. Този съвет може да бъде свикван от ръководителя на секцията за решаване на въпроси, свързани с дейността на секцията.

**Чл.16.**(1) Научните групи в секцията са временни колективи за извършване на научна и научно-приложна дейност в рамките на традиционна или нова научна тематика на секцията. Създаване, преобразуване или закриване на групите се извършва по предложение на ръководителя на секцията или на хабилитираните учени и докторите на науката от секцията и с решение на Съвета на хабилитираните учени и докторите на науките от секцията. Това решение се утвърждава от НС.

- (2) За ръководител на научна група се избира хабилитиран учен на основна работа в ИФХ. Изборът се извършва от Съвета на хабилитираните учени и докторите на науките от секцията по предложение на членовете на този съвет. Изборът се утвърждава от НС.
- (3) Ръководителят на научната група организира и ръководи изпълнението на научните и научно-приложните задачи в групата; отчита научната и научно-приложната дейност на групата; осигурява атмосфера на свободен и творчески обмен на идеи за членовете на групата; грижи се за научното израстване на

учените в групата; представлява групата в Съвета на хабилитираните учени и докторите на науките в секцията.

- (4) Учените от всяка научна група могат да участват в научни и научно-приложни изследвания, провеждани от други научни групи и методични лаборатории в ИФХ, при условие че продължават да изпълняват задълженията си по договори и т.н. към групата, към която принадлежат. Споровете се решават в Съвета на хабилитираните учени и докторите на науките в съответните секции.

**Чл. 17.(1)** Методичните лаборатории са временни звена за усвояване и създаване на нови методики; за извършване на научни и научно-приложни изследвания по тематиката на секциите в ИФХ и по собствена тематика; за оказване (в рамките на тяхната дейност) на договорни услуги на външни организации. Създаване, преобразуване или закриване на методична лаборатория се извършва от НС на ИФХ по предложение на директора на ИФХ или на членовете на НС. Названията на методичните лаборатории в ИФХ са дадени в Приложение 1.

- (2) За ръководител на методична лаборатория се избира хабилитиран учен на основна работа в ИФХ. Изборът се извършва от НС за срок от четири години по предложение на директора на ИФХ или на членовете на НС.

- (3) Ръководителят на методичната лаборатория организира и ръководи изпълнението на научните и научно-приложните задачи в лабораторията, както и внедряването на нови методики и извършването на договорни услуги; отчита научната, научно-приложната и договорната дейност на лабораторията; осигурява атмосфера на свободен и творчески обмен на идеи между членовете на лабораторията; грижи се за научното израстване и повишаване на квалификацията на членовете на лабораторията; представлява лабораторията в ДС и останалите органи на ИФХ.

- (4) Членовете на лабораторията могат да участват в научни и научно-приложни изследвания, провеждани от други научни групи и методични лаборатории в ИФХ, при условие че това участие не пречи на основната им дейност в лабораторията.

**Чл.18.(1)** Административните и обслужващи звена в ИФХ са: администрация, счетоводство и работилници.

- (2) Администрацията включва деловодство, личен състав, канцеларски, комуникационни и други дейности. Ръководи се от служител „Човешки ресурси“ и е подчинена на директора, заместник-директора и научния секретар.

- (3) Счетоводството обхваща финансово-счетоводната, снабдителската и хигиенната дейност на ИФХ. Ръководят се от главен счетоводител и са подчинени на

директора и заместник-директора. Главният счетоводител се назначава от директора след конкурс и след обсъждане в ДС.

- (4) Работилниците в ИФХ са временни звена за осигуряване на научната, научно-приложната, административната и домакинската дейност на ИФХ, както и за извършване на друга договорена дейност с външни клиенти. Работилниците се създават, преобразуват или закриват от директора въз основа на решение на ОС на учените на ИФХ. Работилниците се ръководят от заместник-директора. Названията на работилниците в ИФХ са дадени в Приложение 1.
- (5) Основните права и задължения на служителите от административните и обслужващите звена в ИФХ се определят от длъжностни характеристики, утвърдени от директора.

**Чл.19.(1)** Асоциираните членове и гост-професори на ИФХ се избират от НС по предложение на членовете на ОС на учените на ИФХ. Предложението трябва да включва мотивировка за заслугите на предлагания учен или друго лице, както и биографични и професионални данни за него. Изборът от НС е съгласно Чл.13(7) от настоящия правилник.

- (2) Асоциирани членове на ИФХ по право са българските академици и член-кореспонденти в областта на физикохимията. Асоциирани членове на ИФХ могат да бъдат също така и пенсионирани научни работници с не по-малко от 10 години трудов стаж в ИФХ, които участват в научно-изследователската дейност на Института. Те се избират по реда на ал.(1).
- (3) Асоциираните членове имат право да използват материалната база на ИФХ и кадровия му потенциал както останалите учени от ИФХ. При участие в научни мероприятия, провеждани от ИФХ, асоциираните членове се ползват с правата на останалите учени от ИФХ. Асоциираните членове имат предимство пред останалите кандидати при назначаване на щат или по договор в ИФХ.
- (4) Асоциираните членове имат задължение да допринасят за развитието на материалния и кадровия потенциал на ИФХ и за популяризиране и утвърждаване на името на ИФХ.
- (5) По време на пребиваването си в ИФХ гост-професорите имат право да ползват материалната база на ИФХ и при необходимост кадровия му потенциал, но без финансово обезпечаване от ИФХ.
- (6) От гост-професорите се очаква да допринасят за развитие и задълбочаване на научните изследвания в ИФХ, за популяризиране на научните постижения и повишаване реномето на ИФХ по света.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ИФХ

**Чл.20.** В тази част се третират въпроси, неуредени с действащото трудово законодателство съгласно кодекса на труда (КТ).

**Чл.21.** Освен регламентираните с действащото трудово законодателство и с Чл.16(4) и 17(4) от този правилник, служителите в ИФХ имат следните права:

- (1) Учените и специалистите от една научна група могат да преминават в друга след приключване на задълженията си (по договор и т.н.) към групата, към която принадлежат. Преминаването в друга научна група на ИФХ става със съгласието на Съвета на хабилитираните учени и докторите на науките на съответните секции.
- (2) Служителите в ИФХ имат право да бъдат информирани за резултатите от научната, научно-приложната и финансовата дейност на Института.
- (3) Членовете на ОС на учените на ИФХ могат да ползват дългосрочен неплатен отпуск за работа в чужбина (ДНОРЧ). За дългосрочен неплатен отпуск за работа в чужбина се счита такъв, чийто срок надвишава 1 (един) календарен месец и основание за неговото ползване е работа в чужбина по научна тематика на Института. В научната продукция, отнасяща се за този период, задължително трябва да бъде упоменат ИФХ-БАН като афилиация.
  - а) Заявлението за ДНОРЧ се подава най-малко един календарен месец преди желаната дата за начало на периода на ползването му. По предложение на НС Директорът на ИФХ може да разреши ползване на ДНОРЧ за срок не по-дълъг от една календарна година.
  - б) Продължаване на вече разрешен ДНОРЧ става при подаване на писмено заявление най-малко един календарен месец преди изтичане на крайния срок. По предложение на НС, Директорът на ИФХ може да разреши продължението на ДНОРЧ.
  - в) Прекъсване на ДНОРЧ по желание на учения става с подаване на писмено заявление най-малко 1 (един) календарен месец преди желаната дата за прекъсване. Следващ дългосрочен неплатен отпуск за работа в чужбина може да бъде разрешен не по-рано от 3 месеца от прекъснал или изтекъл ДНОРЧ.

**Чл.22.** Освен регламентираните с действащото трудово законодателство, служителите в ИФХ имат следните задължения:

- (1) Да провеждат научните си изследвания в рамките на научната тематика на ИФХ и да проявяват активност в публикуването на резултатите от тях.
- (2) Да повишават личната си научна квалификация и нивото на научните изследвания в ИФХ.
- (3) Да участват редовно и активно, включително и с доклади, в научния Колоквиум „Акад. Ростислав Каишев“ на ИФХ.



- (4) Да проявяват активност за сключване на договори за научни и научно-приложни изследвания с национални и международни организации.
- (5) Да съдействат при обучението на студенти, провеждането на следдипломна квалификация и ръководството на докторанти в ИФХ.
- (6) Да спазват научната етика.
- (7) Да не извършват действия, уронващи научния престиж на ИФХ.
- (8) Да съдействат за популяризиране у нас и в чужбина на научните резултати на ИФХ.
- (9) Служители на БАН могат да извършват изследователска, сервизна и експертна дейност в полза на трети юридически или физически лица, като за това използват законоустановеното работно време и/или материална база, предоставена за ползване от БАН или нейните звена, само ако тази дейност е регламентирана с решение на ръководните органи на държавата и на БАН и/или се осъществява в рамките на писмени договорни отношения със звената на БАН, представлявани от техните директори или от Ръководството на БАН. Отклоненията от това задължение е нарушение на трудовите правоотношения и се санкционират в съответствие с Кодекса на труда.

**Чл.23.** Работното време в ИФХ и неговото използване е както следва:

- (1) Работното време е от 09:00 до 17:30 часа.
- (2) Обедната почивка е 30 минути и се ползва между 12:00 и 14:00 ч.
- (3) В обща присъствена тетрадка се отразява името и фамилията и се полага подпис. Тази тетрадка е за всички служители в Института без хабилитираните лица и докторите на науките. Тетрадката се намира пред канцеларията на ИФХ.
- (4) При напускане на сградата на Института през работно време се взема разрешение от прекия ръководител. Хабилитираните лица в Института оставят информация в съответните секции и лаборатории за местонахождението си.
- (5) Забранява се през работно време откъсване на служителите от тяхната непосредствена работа; провеждане на събрания, заседания, съвещания и др., несвързани с научната и административната дейност в ИФХ. В особени случаи и по изключение могат да бъдат провеждани синдикални събрания и в работно време, но само с разрешение на ръководството на ИФХ.

**Чл.24.** Ръководството на Института може да дава следните награди:

- (1) писмено обявяване на благодарност.
- (2) грамота за най-добра научна публикация (след участие в конкурс по установен от НС регламент).

- (3) грамота за най-голям финансов приход за ИФХ за последните 3 години (награждаването е ежегодно).
- (4) парична сума в размер, определен от ръководството на Института.

## V. ФИНАНСОВИ ПРАВИЛА

**Чл.25.** Съгласно Постановление № 148 на Министерския съвет от 25 юли 1991 г. за изменение на начина на финансиране дейността на БАН, в тази част са разработени правилата за финансиране на научните и научно-приложните изследвания и заплащането на труда в ИФХ.

Чл.26. Научната и научно-приложната дейност, извършвана от ИФХ, вкл. и капиталните вложения, се финансира от:

- (1) Средства от държавния бюджет.
- (2) Средства от Национален фонд „Научни изследвания“ и други фондове.
- (3) Средства, предоставени от наши и чужди фондации.
- (4) Средства, предоставени от Европейската комисия и НАТО.
- (5) Сключени договори за реализация на интелектуални и други продукти с юридически и физически лица.
- (6) Фонд „Развитие“ към Управителния съвет на БАН.
- (7) Целево предоставени средства, дарения и завещания от физически и юридически лица.
- (8) Положителна разлика от приходи и разходи, свързани с организиране и провеждане на конференции, симпозиуми, школи и др.
- (9) Банков кредит.

**Чл.27.** За осигуряване допълнително финансиране на своята дейност ИФХ сключва договори за реализация на интелектуални и други продукти с юридически и физически лица, включително по международни финансиращи програми и/или проекти с външни възложители. Договорите се подготвят от ръководителя на програмния колектив и след съгласуване с ръководителя на секцията се подписват от гл. счетоводител и директора. Цената на всяка отделна разработка се определя въз основа на договор с възложителя и в съответствие с действащите нормативни актове (Закона за задълженията и договорите и Правилника за договаряне на научно-приложни задачи от самостоятелните научни звена на БАН). Всички извънбюджетни постъпления на индивидуалния изпълнител или програмния колектив (при постъпления по чл.26(2)-(6) и (9)), или на организационния комитет на научното мероприятие (при постъпления по чл.26(8)) се завеждат в отделна партида. Разпореждането със средствата от тези постъпления става само със съгласие на титуляра на партидата. Титуляр на партидата

при постъпления по чл.26(8) е председателят на Оргкомитета (или упълномощено от Оргкомитета и лице) и разпореждането със средствата става по негово решение след одобрение от Оргкомитета.

**Чл.28.** С оглед на различния характер на работата, извършвана за реализацията на постъпленията по чл. 26(2)-(8), се определя различен процент отчисления за ИФХ, както следва:

- (1) От договори, сключени с наши и чужди фондации и организации (вкл. Национален фонд „Научни изследвания“, Европейската комисия и НАТО) - съгласно клаузите на подписаните договори.
- (2) От чистия приход от мероприятия, посочени в чл.26(8) - в размер на 10%.
- (3) От постъпления от договори с организации, фирми и ведомства, насочени към разработване на технологични решения и от продажба на интелектуална собственост - съгласно Приложение 2.
- (4) От стопанската дейност на лабораториите в ИФХ, които работят за външни потребители, се отчисляват 10 (десет) % за общата партия на ИФХ.

**Чл.29.** В приходната част на бюджета на ИФХ се включват постъпления от:

- (1) Бюджетна субсидия от БАН.
- (2) Приходи от договори с държавни органи, юридически и физически лица.
- (3) Приходи от реализация на интелектуални и други продукти на ИФХ: проведени научни мероприятия - конференции, школи, следдипломна квалификация, специализация по поръчка, научни консултации и др.; продажби на патенти, лицензни, авторски права, ноу-хау и др. научни продукти, както и приходи от физикохимични, електрохимични, електронно-микроскопски, рентгено-структурни и други изследвания за външни клиенти.
- (4) Спонсорство, дарение и др. постъпления от физически и юридически лица.

**Чл.30.** В разходната част на бюджета на ИФХ се посочват:

- (1) Материални разходи - разходи за материали, химикали, реактиви, енергия, образци и модели, програмни продукти, резервни части, работно (също предпазно и специално) облекло, външни услуги, командировки и др. Изразходването на средствата от бюджетната субсидия за изследователски проекти, теми и задачи се контролира от директора на ИФХ. Директорът информира ДС за използването на средствата, получени като отчисления за ИФХ, по реда на чл.28.
- (2) Договорените трудови възнаграждения по щатно разписание в ИФХ, допълнителните трудови възнаграждения по договори с външни юридически и

физически лица, като и съответните осигурителни вноски, доплащанията по Кодекса на труда и други нормативни актове.

(3) Други парични разходи, които включват възнаграждения на временно привлечени лица, стипендии на докторанти, разходи за провеждане на научни конференции, школи, симпозиуми, международно сътрудничество, патенти, помощи и други разходи със социално-битов характер.

(4) Разходи за капитални вложения, в т.ч. от бюджетната субсидия и договори, сключени с външни юридически и физически лица.

Разходите по т. 1-4 на чл.30 се посочват на базата на одобрените с плана и бюджета субсидии, сключените договори с други юридически и физически лица и собствените програми за създаване и реализация на интелектуални и други продукти. При отчитане разходите се установяват по счетоводен път.

**Чл.31.** Средствата по извънпланови договори с български и чужди фирми се изразходват съгласно Приложение № 2.

**Чл.32.** Средствата за работна заплата и осигурителните вноски (ДОО) са база за счетоводно отчитане при окончателно годишно приключване.

**Чл.33.** Авансово финансиране по дадена тема се извършва по решение на директора на ИФХ. Авансово получените средства по такава тема се възстановяват от титуляра на партидата от бъдещи постъпления.

**Чл.34.** Индивидуалните работни заплати се формират както следва:

(1) Съгласно Правилника на ИФХ, оценка на резултатите от труда и в съответствие с научната политика на ИФХ.

(2) Съгласно съответното споразумение за работните заплати между работодателя и синдикатите.

(3) От допълнителни възнаграждения за участие в извънпланови договори съгласно Приложение 2. Тези възнаграждения се определят индивидуално за всеки участник от ръководителя на договора, който прави писмено предложение до директора на ИФХ.

(4) От средства по договори, сключени с Европейската комисия и други институции. Тези средства се определят индивидуално за всеки участник от ръководителя, който прави писмено предложение до директора на ИФХ.

(5) От ДМС за текущи и годишни резултати от труда.

(6) От целеви награди.

(7) От други плащания.

**Чл.35.** Забранява се нелоялна конкуренция от страна на служители на ИФХ по смисъла на чл.15 на Закона за защита на конкуренцията.

**Чл.36.** Контрол за спазване на настоящите финансови правила се осъществява от директора на ИФХ, от неговия заместник и от главния счетоводител на ИФХ.

**Чл.37.** Счетоводното отчитане се извършва при спазване на изискванията на Закона за съставяне и изпълнение на държавния бюджет, на Закона за счетоводството, на Националния сметкоплан и специфичните методични указания на БАН. На годишно отчетно заседание на ОС на ИФХ главният счетоводител представя писмен финансов отчет за приходите и разходите, разглеждани в тази част на настоящия Правилник.

## VI РАЗНИ

**Чл. 38.** Всички въпроси, свързани с „Правила за кандидатстване, изпълнение и отчитане на проекти по международни финансиращи програми и/или проекти с външни възложители“, се уреждат в съответствие с Правилата на БАН – Администрация.

**Чл.39.** Настоящият Правилник е приет от ОС на учените на ИФХ и може да бъде променян по реда на приемането му. Общото събрание на учените на ИФХ възлага неговото изпълнение на директора на ИФХ.

*Настоящият Правилник е приет от ОС на учените на ИФХ на 30.03.1995 (Протокол №8), изменен от ОС на учените на ИФХ (Протокол № 25/09.XI.1999, Протокол № 26/27.1.2000 и Протокол №17/16.12.2015) и допълнен от ОС на учените на ИФХ (Протокол № 38/12.12.2006, Протокол № 45/17.12.2009, Протокол № 55/02.07.2012, Протокол № 62/7.04.2015, Протокол № 67-РД-18-01/13.10.2016, Протокол № 87-РД-18-01/ 11.06.2024).*

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## НАЗВАНИЯ

на секциите, методичните лаборатории  
и работилниците в ИФХ

### **I. Секции:**

1. Фазообразуване, кристални и аморфни материали
2. Повърхности и колоиди.
3. Електрохимия и корозия.

### **II. Методични лаборатории:**

1. Лаборатория „Електронна микроскопия и микроанализ“.
2. Лаборатория за рентгенови дифракционни методи и компютърна томография.

### **III. Работилници:**

1. Механична.
2. Стъклодувна.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## СХЕМА

на разпределяне на приходите по извънпланови договори

### **I. Приход:**

1. Цена на договора.
2. Неустойки от забавено плащане.

### **II. Разход:**

1. За ИФХ от получения приход - 10%
2. Материални разходи.
3. Командировки.
4. Съизпълнители.
5. Други разходи.

### **III. Остатък за разпределение (I-II)**

1. Допълнително възнаграждение за участниците: до 60% от (III).
2. ДОО, ЗО, УПФ върху начислената сума по т.1 от р. III.

**IV. Положителна разлика (I-II-III) - остава в партидата на титуляра на негово разпореждане.**

11.06.2024