

Утвърждавам:



директор

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

към публична покана за участие в процедура за избор на изпълнител по реда на Глава Осма „а“ от ЗОП за сключване на договор с предмет:
„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Институт по физикохимия
”Акад. Ростислав Каишев”, Българска академия на науките

2015

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. Публична покана
- II. Пълно описание на предмета на поръчката
- III. Критерий за възлагане
- IV. Срок и място за получаване на офертите. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката
- V. Образци на приложения
 - Образец на оферта- техническо предложение за изпълнение на поръчката
 - Списък -декларация с ключови експерти по изпълнение предмета на поръчката
 - Професионални автобиографии на експертите
 - Образец на „Предлагана цена“
 - Проектно-договор

I.ПУБЛИЧНА ПОКАНА

II.ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на настоящата процедура е избор на изпълнител, който да осигурява самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Института по физикохимия „Акад.Ростислав Каишев” Българска академия на науките.

2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

2.1.Общи изисквания към изпълнителя и изпълнението на поръчката:

1.1. Участниците следва да са членове или да имат акредитация в Международната асоциация за въздушен транспорт IATA. Представят се документи, удостоверяващи горното, валидни към датата на подаване на офертата – заверени от участника копия на сертификати.

1.2. Участниците следва да имат право да резервират и издават или продават самолетни билети чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/, "Галилео" /Galileo/, "Уърлдспан" /Worldspan/, "Сейбър" /Sabre/ или еквивалент). Представя се заверено от участника копие на документ (страници от сключен договор, сертификат или друго), доказващ правото на участника да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система.

1.3. Да има представителство на територията на гр. София с оглед осигуряване на добра комуникация и възможност за осъществяване на отчетност и контрол;

1.4. Да осигури възможност за приемане на запитвания и заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на такива, включително и при извънредни

обстоятелства, както и в почивни и празнични дни /24 часа в денонощието и 7 дни седмично/;

1.5. Да осигурява изгодни и удобни полети на авиокомпаниите, във всички дни от седмицата, по възможност директни или с минимален брой прекачвания, кратки и/или съобразени с целите на пътуването престой;

1.6. В рамките на 180 минути от момента на запитване за варианти на пътуване следва да е в състояние да предоставя минимум три оферти за самолетни билети за икономична класа до съответната дестинация и съобразно с поставените от Възложителя дати и други изисквания за пътуването с обосновка за най-ниска цена за датите на пътуването при най-благоприятни за възложителя условия и най-ефективни връзки за съответните дестинации; Изпълнителят е длъжен да посочи краен срок за издаване на билета по офертираната цена. В деня за издаване на билета Изпълнителят е длъжен да напомни на Възложителя, че е настъпил крайният срок за издаване на съответния билет. Възложителят е длъжен да уведоми в писмена форма Изпълнителя дали билетът да бъде издаден или резервацията да бъде подновена на нова цена. Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за крайния срок на издаване на обновената резервация.

1.7. Предлагащите цени да се формират на база най-ниски и/или преференциални цени на авиокомпаниите, валидни за съответните дати на пътуването. При определяне на цената да се прилагат всички валидни за съответните дати на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, договорени тарифи за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения. В цената на самолетните билети трябва да са включена застраховка, летищни и всякакви други такси и багаж минимум 20 кг., комисионни, отстъпки и всякакъв вид данъци;

При издаване на самолетни билети от Изпълнителя електронните билети да бъдат изпращани автоматично, от сървъра на резервационна система „Амадеус“ или друга еквивалентна на нея, на посочени от Възложителя електронни адреси.

1.8. При групови пътувания, предложената от авиокомпаниите преференциална нетна цена се представя и на Възложителя, чрез документ на авиокомпанията, който може да е разпечатка на изпратено писмо по електронната поща;

1.9. При всяка конкретна заявка Изпълнителят информира писмено Възложителя за крайните срокове за промяна в условията, при които е заявен от него самолетен билет, подлежащ на плащане (в това число замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.), в рамките на които за Възложителя няма да настъпват неблагоприятни финансови последици. В случай, че настъпят такива в посочените от Изпълнителя срокове, дължимите плащания по тях ще бъдат за негова сметка.

1.10. След направена заявка за резервация Изпълнителят е длъжен да следи за промени в цените и условията по съответната заявка и да уведомява незабавно писмено Възложителя за промените, включително след закупуване на самолетния билет;

1.11. При получена заявка за закупуване на самолетен билет Изпълнителят е задължен да изпълни получената заявка в рамките на 180 минути от получаването ѝ;

1.12. При всяка конкретна заявка да информира писмено Възложителя за условията на евентуална промяна на дата съгласно оферирания от Изпълнителя тарифа.

1.13. При отлагане на полета Изпълнителят трябва да има възможност за осигуряване на следващ такъв в рамките на деня.

1.14. За всеки един закупен самолетен билет Изпълнителят предоставя на Възложителя протокол, съдържащ информация за стойността, на която получава билета от превозвача и фактура за размера на такса обслужване.

1.15. Когато Изпълнителят предложи цена на билет (с включени такси) за конкретна дестинация за сума по-висока с повече от 5% от тази на друго лице извършващо туроператорска или туристическа агентска дейност или авиопревозвач за същата дестинация, дата и клас, то Възложителят може да изиска от Изпълнителя да достави самолетния билет на тази по-ниска цена.

1.16. Участниците следва да разполагат с експерти, които притежават опит в изпълнение на дейностите предмет на поръчката, както следва:

1. ръководител на екипа – притежаващ диплом за завършено висше образование с професионален опит в организиране на пътувания извън страната минимум 3 год. Ръководителят ще осъществява дейности по координация и контрол на изпълнението на договора;
2. не по-малко от 1 (един) експерт, притежаващ квалификация и минимум 3 г. опит в резервацията и продажбата на самолетни билети. Експертът ще е ангажиран с техническото изпълнение на договора и ще осъществява оперативен контакт с Възложителя.

Тези обстоятелства се доказват с представянето на списък-декларация с ключови експерти, които ще бъдат ангажирани с изпълнение предмета на поръчката с приложения към него професионални автобиографии на членовете на екипа и посочване на документи, удостоверяващи за всяко от лицата:

- a) Образованието и квалификацията (дипломи за завършено образование; удостоверения, сертификати и други еквивалентни документи за допълнителна квалификация или специализация);
- b) Професионалния опит ;
- c) Обстоятелство, че посочените експерти са на разположение на участника в случай, че бъде избран за изпълнител
- d) За експерта, притежаващ квалификация и минимум 3 г. опит в резервацията и продажбата на самолетни билети, е необходимо посочване на сертификати, удостоверяващи завършени курсове за работа със системата Амадеус или други системи за резервация и продажба на самолетни билети.

1.17. Изпълнителят е длъжен да предприема всички необходимите действия, за да остане член на IATA за целия срок на договора по тази обществена поръчка.

2.2. Срокът за изпълнение и прогнозна стойност на поръчката

Срокът на изпълнение на поръчката е 12 месеца с начална дата на изпълнение - датата на сключване на договора.

Финансирането се извършва със средства на възложителя. Максималната прогнозна стойност на поръчката е 35 000 лева .

2.3 . Обхват на изпълнение на дейностите

Участникът се ангажира с осигуряване на самолетни билети до различни дестинации в света, до които са командировани служители на възложителя. Основните дестинации, по които се извършват командировки на служители на възложителя са различни дестинации в света като например: Брюксел, Лондон, Париж, Рим, Милано, Берлин, Франкфурт, Мюнхен, Виена, Мадрид, Стокхолм, Копенхаген, Амстердам, Будапеща, Краков, Букурещ, Прага, Братислава, Истанбул, Москва, Ню Йорк, Вашингтон.

Този списък не е изчерпателен и възложителят не се ангажира със закупуване на билети по всички от изброените дестинации, нито се ограничава да заявява и закупува билети само в рамките на изброените дестинации. Броят на билетите и дестинацията се определят от Възложителя в зависимост от конкретните нужди, с предварителни заявки.

2.4. Отчитане и комуникации

1. Изпълнителят трябва да доставя самолетните билети по електронен път или в административната сградата на Възложителя, находяща се на адрес: гр. София, ул. „Акад.Георги Бончев” бл.11, ет.4;
2. Изпълнителят трябва да определи конкретна телефонна линия, която да се ползва за комуникация с Възложителя;
3. Възложителят ще предоставя писмени запитвания и заявки на изпълнителя за резервация и доставка на самолетни билети по следните начини: на ръка, по електронната поща или по факс;
4. Изпълнителят трябва да предоставя отговор на запитването за резервация на възложителя писмено по следните начини: чрез свой служител на ръка, по електронна поща или по факс, в рамките на договорения срок;
5. Изпълнителят осигурява обслужване на Възложителя, включително в извън работно време, през почивните и празнични дни, като определи член на екипа си за координация и контрол по изпълнението на Договора;
6. Предложената такса за издаване на самолетен билет следва да бъде вписвана при извършване на резервацията и видна от електронния билет, изпращан автоматично от сървъра на резервационната система;
7. Стойността на самолетните билети ще се заплаща в лева, в срок до 30 календарни дни след представянето на оригинална фактура за такса обслужване и протокол за самолетните билети.;
8. Когато е необходимо издаването на фактура (Invoice) на английски език за целите на възстановяване на стойността на самолетните билети от институции на ЕС или международни организации, стойността на самолетните билети се преизчислява в евро по фиксирания курс на БНБ;
9. Изпълнителят се задължава да не предоставя на трети лица информация, получена при или по повод сключването или изпълнението на договора;
10. Възложителят има право да извършва проверки по изпълнението на сключения договор, включително да изисква съответните документи, доказващи надлежното изпълнение;

11. Възложителят има право, когато Изпълнителят се е отклонил от условията поставени в заявката за доставка на самолетните билети или ако Изпълнителят е предложил цена на билет (с включени такси) за конкретна дестинация за сума по-висока с повече от 5% от тази на друго лице извършващо туроператорска или туристическа агентска дейност или авиопревозвач за същата дестинация, дата и клас, то Възложителят може да откаже да приеме и плати билетите, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения съгласно договора или да изиска от Изпълнителя да достави самолетния билет на тази по-ниска цена.

III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Подаваните оферти ще бъдат оценявани по критерий - икономически най-изгодна оферта, като участниците ще бъдат оценявани по следните показатели, за които ще получават от 0 до 100 точки, разпределени както следва:

K1. Най-ниска такса за обслужване в лева – 60 т.

Забележка: Предложената такса е приложима спрямо всички дестинации и е валидна за целия срок на изпълнение на договора.

K2. Процент на възстановяване на суми по неизползвани билети (в случай, че авиокомпанията не възстановява цялата цена на самолетния билет) – 20 т.

Забележка: Процентът за възстановяване на сумите по неизползвани билети при изпълнение на договора се прилага в случаите, когато авиокомпанията не възстановява пълната крайна стойност/цена на самолетния билет. Когато авиокомпанията възстановява пълната крайна стойност/цена на самолетния билет, изпълнителят е длъжен да я възстанови в пълен размер на възложителя.

K3. Процент отстъпка от такса за rebooking – 20 т.

Забележка: Rebooking - смяна на име на пътник или дати на пътуване след издаване на самолетен билет, в зависимост от класата на пътуване и приложимите правила от авиокомпанията.

Комплексната оценка (К) се изчислява по формулата:

$$K = K1 + K2 + K3$$

K1 = коефициент на оценка по критерия „Предлагана такса за обслужване в лева”

$$K1 = (T_{\text{мин.}} / T_{\text{уч.}}) \times 60$$

T уч. = таксата, предлагана от съответния участник

T мин. = най-ниската предлагана такса

Най-висок брой точки получава участникът, предложил най-ниската такса. Всеки следващ участник получава съответстваща на формулата процентна оценка

Забележка: Ако предложената от участник такса е 0 лева, то за целите на оценяването Т мин. е = 1 лев, като се приема, че Т уч. също е = 1 лев. За съпоставимост към таксите на всички останали участници също ще се прибавя 1 лев.

K2 = коефициент на оценка по критерия „Процент на възстановяване на суми по неизползвани билети”

$$K2 = (R \text{ уч.} / R \text{ макс.}) \times 20$$

R уч. = процент, предлаган от съответния участник

R макс. = най-високия предлаган процент

Най-висок брой точки получава участникът, предложил най-големия процент. Всеки следващ участник получава съответстваща на формулата процентна оценка

Забележка: Предложеният процент не може да е 0. В случай, че участникът предложи процент за възстановяване 0% или не предложи процент за възстановяване, последният се отстранява.

K3 = коефициент на оценка по критерия „Процент отстъпка от такса за rebooking”

$$K3 = (O \text{ уч.} / O \text{ макс.}) \times 20$$

O уч. = процент, предлагана от съответния участник

O макс. = най-високата предлагана отстъпка

Най-висок брой точки получава участникът, предложил най-висока отстъпка. Всеки следващ участник получава съответстваща на формулата процентна оценка

Забележка: Ако предложенята от участник отстъпка е 0, получава 0 точки.

За изпълнител се определя участникът, получил най-висока комплексна оценка.

IV. СРОК И МЯСТО ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ . РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите се събират под формата на писмени предложения в отговор на публичната покана на възложителя. Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта. Всяка оферта трябва да съдържа:

1.1. Оферта –техническо предложение - Образец 1, към което се прилагат, документи удостоверяващи изпълнението на изискванията на възложителя, както следва:

- Документ, удостоверяващ членство или акредитация в Международната асоциация за въздушен транспорт IATA.

- Документ (страници от сключен договор, сертификат или друго), доказващ правото на участника да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система
- Списък-декларация с експерти по изпълнение предмета на поръчката, попълнен по Образец 2 придружен с професионални автобиографии на експертите, попълнени по Образец 3

1.2. **Ценово предложение**, съгласно представена ценова оферта- Образец 4

2. Срок и място на получаване на офертите

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ.чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет : „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Институт по физикохимия "Акад. Ростислав Каншев", Българска академия на науките. Офертата се изпраща на адрес: гр.София, 1113, ул."Акад.Георги Бончев" бл.11,ет. 4 .

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в запечатан, или плик с нарушена цялост.

Офертите се подават в срока, обявен в публичната покана.

3. Разглеждане на офертите

Лицата по смисъла на чл.101г от ЗОП, определени със заповед на Директора на Института по физикохимия "Акад. Ростислав Каншев" Българска академия на науките ще получат, разгледат, оценят постъпилите оферти и ще класират участниците, съобразно изискванията на възложителя. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване

Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в офертата координати , като утвърденият протокол ще им бъде изпратен , както и ще бъде публикуван в същия ден в профила на купувача

С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 ЗОП.

V. Образци и приложения

ОБРАЗЕЦ 1

ДО
Институт по физикохимия "Акад.Ростислав Каишев"
Българска академия на науките

ОФЕРТА - ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Институт по физикохимия "Акад. Ростислав Каишев", Българска академия на науките

от.....
.....
(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма, адрес на управление, ЕИК по Закона за Търговския регистър)

чрез

.....
(собствено, бащино и фамилно име на представляващия участника, адрес за кореспонденция)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Съгласно публикуваната в електронната страница на Агенция по обществени поръчки публична покана за възлагане на поръчка с предмет : „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Институт по физикохимия "Акад. Ростислав Каишев" Българска академия на науките и след като се запознах с условията за участие, съгласно утвърдената документация, приемам да изпълня обществената поръчка, съгласно изискванията на възложителя и предоставям на вниманието Ви следното предложение за изпълнение на обществената поръчка:

I. В случай, че бъде избран за изпълнител, при предоставяне на услугата за целия срок на договора в рамките на предложените цени, се задължавам да осъществявам всички дейности описани в „Пълното описание на предмета на поръчката”, като предлагам да:

1. Осигурявам самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служители на Институт по физикохимия „Акад. Ростислав Каишев”, отговарящи на условия, поставени от Възложителя;
2. При заявка от Възложителя ще осигурявам билети за различни дестинации в света, до които са командироваани служители на възложителя. Основните дестинации, по които биха могли да се извършват командировки на служители на възложителя са различни градове в Европа, Азия, Америка, като например: Брюксел, Лондон, Париж, Рим, Милано, Берлин, Франкфурт, Мюнхен, Виена, Мадрид, Стокхолм, Копенхаген, Амстердам, Будапеща, Краков, Букурещ, Прага, Братислава, Истанбул, Москва, Ню Йорк, Вашингтон, като съм запознат с обстоятелството, че този списък не е изчерпателен и възложителят не се

- ангажира със закупуване на билети по всички от изброените дестинации, нито се ограничава да заявява и закупува билети само в рамките на изброените дестинации.
3. Ще доставям самолетните билети по електронен път или в административната сградата на Института по физикохимия „Акад. Ростислав Каишев“ в гр.София ул.”Акад.Георги Бончев” бл. 11, ет. 4
 4. Ангажирам се да определя телефонна линия, която се ползва за комуникация с Възложителя: тел:.....
 5. Определените от мен експерти /ръководител и експерт/ за осъществяване на координация и контрол на изпълнението на договора, както за оперативен контакт с Възложителя, са посочени в списъка с имената на служителите, които ще бъдат заети с изпълнението на поръчката, приложен към офертата – техническо предложение;
 6. Ще осигуря възможност за приемане на запитвания и заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на такива, включително и при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни /24 часа в денонощието и 7 дни седмично/;
 7. Ще осигуря изгодни и удобни полети на авиокомпани, във всички дни от седмицата, по възможност директни или с минимален брой прекачвания, кратки и/или съобразени с целите на пътуването престои;
 8. При извършване на резервацията ще вписвам посочен от Възложителя имейл, на който да бъде изпращан автоматично електронен билет от сървъра на резервационна система.
 9. Предложената такса за издаване на самолетен билет ще бъде вписвана при извършване на резервацията и видна от електронния билет, изпращан автоматично от сървъра на резервационната система
 10. Ще осигурявам изгодни и удобни полети на авиокомпани, във всички дни от седмицата, по възможност директни или с минимален брой прекачвания и кратки и/или съобразени с целите на пътуването престои;
 11. В рамките на 180 минути от момента на запитване за варианти на пътуване ще предоставям минимум три оферти за самолетни билети за икономична класа до съответната дестинация и съобразно с поставените от Възложителя дати и други изисквания за пътуването с обосновка за най-ниска цена за датите на пътуването при най-благоприятни за възложителя условия и най-ефективни връзки за съответните дестинации; Задължавам се да посоча краен срок за издаване на билета по офертираната цена. В деня за издаване на билета съм длъжен да напомня на Възложителя, че е настъпил крайният срок за издаване на съответния билет. Възложителят е длъжен да ме уведоми в писмена форма дали билетът да бъде издаден или резервацията да бъде подновена на нова цена. Задължавам се да уведомявам Възложителя за крайния срок на издаване на обновената резервация.
 12. Ще предоставя отговор на запитването за резервация на възложителя писмено по следните начини: чрез свой служител на ръка, по електронна поща или по факс;
 13. Задължаваме се по всяко запитване за организиране на пътуване да извършвам подробно проучване на пазара и да предлагам възможно най-ниските цени към датата на пътуването при най-благоприятни за възложителя условия за реализиране на пътуването;
 14. Цените, които ще предлагаме за всяко конкретно запитване, ще се формират на база най-ниски и/или преференциални цени на авиокомпаниите, валидни за

съответните дати на пътуването. При определяне на цената ще прилагам всички валидни за съответните дати на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, договорени тарифи за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения. В цената на самолетните билети ще бъдат включени застраховка, летищни и всякакви други такси и багаж минимум 20 кг., комисионни, отстъпки и всякакъв вид данъци;

15. При групови пътувания, предложената от авиокомпаниите преференциална нетна цена ще представям на Възложителя, чрез документ на авиокомпанията. В цената на самолетните билети ще бъдат включени застраховка, летищни и всякакви други такси и багаж минимум 20 кг., комисионни, отстъпки и всякакъв вид данъци;
16. След направена заявка за резервация ще следя за промени в цените и условията по съответната заявка (напр. отложени полети и др.) и ще уведомявам незабавно писмено Възложителя за промените, включително след закупуване на самолетния билет;
17. Ангажирам се да изпълнявам получените заявки за закупуване на самолетни билети в срок до 180 минути след получаването им;
18. Ангажирам се да съдействам на Възложителя, при промяна на име, ден и час или отказ от използването на билет, с оглед неналагане на наказателни глоби/ такси/ неустойки и пр;
19. При всяка конкретна заявка ще информирам писмено Възложителя за крайните срокове за промяна в условията, при които е заявен от него самолетен билет, подлежащ на плащане (в това число замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.), в рамките на които няма да настъпват неблагоприятни финансови последици за Възложителя. В случай, че настъпят такива в посочените от мен срокове, дължимите плащания по тях ще бъдат за моя сметка. Задължавам се да предоставям на Възложителя копие от полученото писмо от авиокомпанията, съдържащо точния размер на сумите, които подлежат на плащане/ възстановяване, вследствие от промените в условията за използване на заявения/те самолетен/ни билет/и, инициирани от Възложителя;
20. В случай, че сме предложили цена на билет (с включени такси) за конкретна дестинация за сума по-висока с повече от 5% от тази на друго лице, извършващо туроператорска или туристическа агентска дейност или авиопревозвач за същата дестинация, дата и клас, то Възложителят може да изиска от нас да доставим самолетния билет на тази по-ниска цена;
21. Задължавам се да предприемам всички необходимите действия, за да остана член на IATA за целия срок на договора по тази обществена поръчка;

II.C оглед успешното изпълнение на поръчката, декларирам:

1. че съм оторизиран агент/член */вярното се подчертава/* на IATA, за което към настоящата оферта прилагам доказателства, валидни към датата на откриване на обществената поръчка *(Представят се заверени от участника копия на сертификати и др. документи)*.
2. че работя с */Амадеус или с друга система за резервация и продажба на самолетни билети – посочва се системата/*, /, за което представям доказателства за работа с Амадеус или с друга система за резервация и продажба

- на самолетни билети (напр. заверени от участника копия на договори, удостоверения или др.);
3. имам възможност и готовност за покриване на всички заявени от Възложителя дестинации на територията на целия свят 24 часа в денонощието и 7 дни седмично, включително празнични и почивни дни;
 4. имам представителство на територията на гр. София с оглед осигуряване на добра комуникация и възможност за осъществяване на отчетност и контрол.

III. Срок за изпълнение на поръчката: 12 месеца, с начална дата на изпълнение датата на сключване на договора.

IV. Запознат съм с условията на приложения проект на договор и го приемам без възражения.

V. Ако бъде определен за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на договора ще представя документите, съгласно чл. 101е, ал. 2 от ЗОП.

Гарантирам, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в поканата за представяне на оферта.

Приложения:

- Документ, удостоверяващ членство или акредитация в Международната асоциация за въздушен транспорт IATA.
- Документ (страници от сключен договор, сертификат или друго), доказващ правото на участника да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна систем
- Списък-декларация с експерти по изпълнение предмета на поръчката, попълнен по Образец 2 придружен с професионални автобиографии на експертите, попълнени по Образец 3

Дата:.....

С УВАЖЕНИЕ.....

(име и фамилия, длъжност,подпис)

ОБРАЗЕЦ 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

съдържаща списък на екипа специалисти, които ще отговарят за извършването на дейностите по предмета на поръчката

Подписаният:
в качеството ми на
на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Институт по физикохимия ”Акад. Ростислав Каишев”, Българска академия на науките

ДЕКЛАРИРАМ:

При изпълнение на дейностите по обществената поръчка ще използвам следните експерти:

№	Име, презиме, фамилия	професионален опит (години) <i>(описание на вида на извършваните дейности, с оглед преценка на относимостта на придобития опит)</i>	Качество, в което ще участва в изпълнението на поръчката	Номер на документ, удостоверяващ завършен курс за работа с резервационна система за продажба на билети

ДЕКЛАРАТОР:
(име и фамилия, длъжност, подпис)

ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ НА ЕКСПЕРТИТЕ

Предлагана позиция

1. Фамилия:
2. Име:
3. Дата на раждане:
4. Националност:
5. Образование:

Учебно заведение (от дата - до дата)	Получени степен (и) или диплома(и):

6. Езикови умения: *посочете степента на владееие по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)*

Език	Четене	Говоримо	Писмено

7. Понастоящем заемана длъжност:
8. Трудов стаж :
9. Основни квалификации:
10. Професионален опит

От дата -до дата /ден, месец, година/	Място на извършване на услугата и наименование на възложителя	Фирма (Работодател)	Заемана длъжност	Описание на извършваната работа, която отговаря на изискванията към общия и специфичен професионален опит на съответния експерт

Дата: Г.

.....
име и подпис

ОБРАЗЕЦ 4

ДО
Институт по физикохимия „Акад. Ростислав Каишев“
Българска академия на науките

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при
служебните пътувания на служители на Институт по физикохимия „Акад.
Ростислав Каишев“, Българска академия на науките”

от.....
.....
*(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма, адрес на
управление, ЕИК по Закона за Търговския регистър)*

чрез.....
.....
*(собствено, бащино и фамилно име на представляващия участника, адрес за
кореспонденция)*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Съгласно публикуваната в електронната страница на Агенция по обществени поръчки публична покана за възлагане на поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Институт по физикохимия „Акад. Ростислав Каишев“, Българска академия на науките“ и след като се запознах с условията за участие, съгласно утвърдената документация, приемам да изпълня обществената поръчка, съгласно изискванията на възложителя и предоставям на вниманието Ви следното ценово предложение:

Показатели	
Такса за обслужване в лева за издаване на самолетен билет	Стойност в лева (изписва се с думи и цифри)
Процент на възстановяване на суми по неизползвани билети	% - изписва се с думи и цифри
Процент отстъпка от таксата за rebooking	% - изписва се с думи и цифри

Процентът за възстановяване на сумите по неизползвани билети при изпълнение на договора се прилага в случаите, когато авиокомпанията не възстановява пълната крайна стойност/цена на самолетния билет. Когато авиокомпанията възстановява пълната крайна стойност/цена на самолетния билет, изпълнителят е длъжен да я възстанови в пълен размер на възложителя.

Rebooking - смяна на име на пътник или дати на пътуване след издаване на самолетен билет, в зависимост от класата на пътуване и приложимите правила от авиокомпанията.

Уточнение:

Таксата за обслужване в лева е валидна за целия срок на изпълнение на договора.

Процентът отстъпка от таксата за rebooking и процентът на възстановяване на суми по неизползвани билети са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

Предлаганата от нас цена включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка и няма да бъде променяна за целия срок на изпълнение на поръчката

Дата:.....

С УВАЖЕНИЕ.....

(име и фамилия, длъжност,подпис)

ДОГОВОР

№

Днес, 2015 г., в гр. София, между:

1. Институт по физикохимия "Акад. Ростислав Каишев", Българска академия на науките, с ЕИК 000663764 със седалище гр. София 1113 и адрес на управление ул."Акад. Георги Бончев", бл.11, ет. 4, София, 1113, България, представляван от проф. Весела Цветанова Цакова-Станчева -Директор, и Добринка Христова Андреева - гл. Счетоводител, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2., със седалище и адрес на управление: гр..... с ЕИК **БУЛСТАТ** (за чуждестранно лице – съответната идентификация съгласно националното законодателство на държавата, в която лицето е установено), представлявано от – (качество на представляващия изпълнителя/обединението), наричано по долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

....., се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осигурява самолетни билети (икономична класа) за служителите на Институт по физикохимия "Акад. Ростислав Каишев", Българска академия на науките при служебните им пътувания, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, дадени в Пълно описание на предмета на поръчката и в съответствие с представеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процедурата за възлагане на обществена поръчка Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

(2) Осигуряваните самолетни билети ще бъдат до различни дестинации в света, до които са командировани служители на възложителя. Основните дестинации, по които се извършват командировки на служители на възложителя са различни градове в Европа, Азия, Америка, като например Брюксел, Лондон, Париж, Рим, Милано, Берлин, Франкфурт, Мюнхен, Виена, Мадрид, Стокхолм, Копенхаген, Амстердам, Будапеща, Краков, Букурещ, Прага, Братислава, Истанбул, Москва, Ню Йорк, Вашингтон.

Този списък не е изчерпателен и възложителят не се ангажира със закупуване на билети по всички от изброените дестинации, нито се ограничава да заявява и закупува билети само в рамките на изброените дестинации.

(3) Място на изпълнение на поръчката: гр. София,

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Цената на доставените самолетни билети се определя в лева на база избраната от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цена, предложена от авиокомпаниите,

осъществяващи съответния полет, за всяко конкретно пътуване и прилагане на ценовото предложение, с което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е участвал в поръчката – (копие на „Предлагана цена“), неразделна част от договора.

(2) Ако валутата, в която работи резервационната система, използвана от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се промени от лева в евро, цената на доставените самолетни билети ще се определя в евро. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок от 1 /един/ работен ден от нейното узнаване.

(3) Крайните цени на билетите включват застраховка, летищни и всякакви други такси и багаж минимум 20 кг., комисионни, отстъпки и всякакъв вид данъци;

(4) Максимална прогнозна стойност на договора е в размер до **35000 лв.** /тридесет и пет хиляди лева/.

Чл. 3. (1) Заплащането на закупените самолетни билети се извършва по банков път, по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: IBAN:BIC: при банка

(2) Стойността на самолетните билети се заплаща в лева, в срок до 30 календарни дни след представянето на оригинална фактура за такса обслужване и протокол за самолетните билети.

(3) В случая на чл.2, ал.2 стойността на самолетните билети ще се заплаща в лева по централния курс на БНБ за деня на издаване на фактурата и/или протокола.

(4) Когато е необходимо издаването на Фактура (Invoice) на английски език за целите на възстановяване на стойността на самолетните билети от институции на ЕС или международни организации, стойността на самолетните билети се преизчислява в евро по курса на БНБ за деня на издаване на Фактурата (Invoice); В случая по чл.2, ал.2 ще се посочва цената на самолетните билети в евро.

(6) Стойността на таксата/глобата, която подлежат на плащане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за смяна на име на пътник или дати на пътуване след издаване на самолетен билет (rebooking), се заплаща в срок до 30 календарни дни след представяне на копие от полученото писмо от авиокомпанията, съдържащо точния размер на сумите, които подлежат на плащане;

(7) Стойността на сумите за възстановяване при неизползвани билети се заплащат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 30 календарни дни след представяне на копие от полученото писмо от авиокомпанията, съдържащо точния размер на сумите, които подлежат на възстановяване и приемо-предавателен протокол;

При групови пътувания, предложената от авиокомпанията преференциална нетна цена се представя и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез документ на авиокомпанията;

III. СРОК НА ДОГОВОРА И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА

Чл. 4. (1) Срокът на изпълнение на договора за възлагане на поръчката е 12 месеца или до изчерпване на максимално допустимата стойност на поръчката в размер на 35 000 лв., в рамките на този срок, с начална дата на изпълнение датата на сключване на договора.

(2) Срок за изпълнение на заявка – до 180 минути след получаване на заявка за доставка на билетите по съответното направление.

(3) Под срок на изпълнение на заявката се разбира периодът от време, включващ приемането на заявката за осигуряване на самолетен билет от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, потвърждаването на маршрута и доставката на билетите до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(4) Срок за изпълнение на запитване – до 180 минути след получаване на запитването за варианти за осъществяване на пътуването.

(5) Под срок за изпълнение на запитването се разбира периодът от време, включващ отправяне на писмено запитване по електронна поща, приемането му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и изпращането по електронна поща на поне три варианта за осъществяване на конкретно пътуване до определена дестинация

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подготвя и изпраща писмено запитване (на ръка, по електронна поща или факс) до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съдържащо изисквания за конкретното пътуване, с искане на информация за най-малко три варианта на пътуване.

(2) След съгласуван избор на икономически най-изгодния вариант на пътуване, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** подготвя и изпраща писмено официална заявка за закупуване на конкретно избран самолетен билет

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответното възнаграждение, съобразно настоящия договор.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява предмета на договора в сроковете и съгласно уговореното, без отклонения.

Чл.9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от условията, поставени в заявката за доставка на самолетните билети, да откаже да ги приеме и заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, докато последният не изпълни своите задължения съгласно договора.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е предложил цена на билет (с включени такси) за конкретна дестинация за сума по-висока с повече от 5% от тази на друго лице, извършващо туроператорска или туристическа агентска дейност или авиопревозвач за същата дестинация, дата и клас, то е длъжен да достави самолетен билет на по-ниската цена, при поискване от Възложителя;

Чл.10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверки по изпълнението на настоящия договор, включително да изисква съответните документи, доказващи надлежното изпълнение.

(2) По всяко време на изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска копие от разплащателните документи и приложенията към тях (billing) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените плащания на заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** самолетни билети към съответната авиокомпания.

(3) По всяко време на изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извършва проверка (въз основа на дневника на продажбите), с цел да установи дали **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спазва договорените условия – относно предоставянето на най-ниските цени и най-благоприятните условия за извършените доставки.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да предоставя запитването за варианти за пътуване и заявката за доставка на самолетни билети на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на ръка, по електронната поща или по факс.
2. да получи отговор от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срока по договора на отправено писмено запитване за възможни варианти на пътуване и съответни резервации на самолетни билети
3. да предоставя запитването за варианти за пътуване и заявката за доставка на самолетни билети на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на ръка, по електронната поща или по факс.
4. да получи самолетни билети, съгласно заявката си, в сроковете по договора
5. да получава автоматично електронните билети от сървъра на резервационна система на посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** електронни адреси в срок до 180 минути от постъпването на заявката при **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Предложената такса за обслужване при издаване на самолетен билет следва да бъде вписвана при извършване на резервацията и да е видна от електронния билет, изпращан автоматично от сървъра на резервационната система;

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури възможност за приемане на запитвания и заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на такива, включително и при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следната телефонна линия, която ще се ползва за комуникация с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава :

1. Да доставя самолетните билети на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в определения в договора срок от получаване на заявката, с възможност за изпълнение в по-кратък срок при извънредни обстоятелства.
2. Да предоставя отговор на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно срока посочен в чл.4, ал. 4 от получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на запитването за възможните варианти на пътуване и съответните резервации на самолетни билети, като се задължава да проучи пазара и да предложи възможно най-ниските цени към датата на пътуването при най-благоприятни за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** условия за реализиране на пътуването (период, времетраене, часове на излитане и кацане, престой при прекачване и др).
3. Да предлага маршрути с най-ефективни връзки за съответните дестинации - директни полети на авиокомпаниите, опериращи до съответните дестинации, или при невъзможност от такива - комбинирани полети с минимален брой връзки, подходящи за съответните дестинации, с оптимално време за прекачване между полетите и с възможно най-ниски цени, включващи такси и тарифи на авиокомпаниите към датата на пътуването.
4. Да представя писмен отговор (на ръка, по електронна поща или по факс) на запитването, в който се съдържа информация за поне три варианта на пътуване, включващи директни полети и маршрути с подходящи връзки, отговарящи на техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 180 минути от постъпване на запитването. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя

- отговора на запитването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по електронна поща (или при необходимост по факс или чрез свой служител на ръка) в рамките на посочения срок като отговорът трябва да съдържа всички възможни директни полети за реализиране на пътуването, а при невъзможност за такива - всички маршрути с подходящи връзки, отговарящи на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като подробно посочва: авиокомпания; маршрут; часове на полета; цена; факти от значение за пътуването (летища, необходимост от допълнителна нощувка, изисквания за транзитна виза при използване на маршрут, обслужван от различни авиокомпании и др.).
5. Да следи за промени в цените и условията и при настъпване на такива да уведоми незабавно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в периода от предоставяне на оферти до предоставяне на заявка за купуване самолетен билет. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да поддържа резервациите за срок най-малко 5 работни дни без промяна в първоначално офертираната цена.
 6. При извършване на резервацията **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да вписва посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** електронен адрес, на който да бъде изпращан автоматично електронен билет от сървъра на резервационната система. Предложената такса за издаване на самолетен билет следва да бъде вписвана при извършване на резервацията и да е видна от електронния билет, изпращан автоматично от сървъра на резервационната система.
 7. При липса на възможност за осигуряване на въздушен превоз до крайната дестинация **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предложи варианти за придвижване до крайната дестинация, включващи и друг вид транспорт – автомобилен, автобусен, железопътен, воден.
 8. Да съдейства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при промяна на име, ден и час или отказ от използването на билет, с оглед неналагане на наказателни глоби/ такси/ неустойки и пр. При всяка конкретна заявка да информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за крайните срокове за промяна в условията, при които е заявен от него самолетен билет, подлежащ на плащане (в това число замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.), в рамките на които няма да настъпват неблагоприятни финансови последици за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случай, че настъпят такива в посочените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** срокове, дължимите плащания по тях ще бъдат за негова сметка. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие от полученото писмо от авиокомпанията, съдържащо точния размер на сумите, които подлежат на плащане/ възстановяване, вследствие от промените в условията за използване на заявления/те самолетен/ни билет/и, инициирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
 9. Да не превъзлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка.
 10. Да уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за настъпили промени в условията, свързани с пътуването по даден маршрут (отложени полети, закъснения и др.) включително след закупуване на самолетния билет.
 11. Да предприема всички необходимите действия, за да остане член на IATA за целия срок на договора.
 12. В случай, че е предложил цена на билет (с включени такси) за конкретна дестинация за сума по-висока с повече от 5% от тази на друго лице извършващо туроператорска или туристическа агентска дейност или

авиопревозвач за същата дестинация, дата и клас, се задължава да достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ самолетен билет на по-ниска цена.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи своевременно информация за условията на всяко конкретно пътуване.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

VI. НЕУСТОЙКИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 17. (1). В случай на забава, съгласно чл. 4, ал.2 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 2 % от стойността на съответната заявка за всеки просрочен час, но не повече от 4 /четири/ часа. Неустойката се удържа от следващото дължимо плащане, ако се дължи такова или се връща на Възложителя при приключване на договора ако не е имало следващо плащане.

(2) Всяко констатирано неизпълнение по предходната алинея, продължило повече от 4 /четири/ часа, се счита за пълно неизпълнение на конкретната заявка и за частично неизпълнение по отношение на целия договор, за което Възложителят удържа неустойка в размер на 20% от стойността на неизпълнената заявка. Неустойката се удържа от следващото дължимо плащане, ако има такова или се връща на Възложителя при приключване на договора ако не е имало следващо плащане.

(3) При забава в изпълнението на задължението си по чл.4, ал.4 от договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 лева за всеки просрочен час, но за не повече от 4 /четири/ часа.

(6) Всяко констатирано неизпълнение по предходната алинея, продължило повече от 4 часа, се счита за пълно неизпълнение по отношение на конкретното запитване и за частично неизпълнение по отношение на целия договор, за което Възложителят удържа неустойка в размер на 50 лв. Неустойката се удържа от следващото дължимо плащане или се връща на Възложителя при приключване на договора ако не е имало следващо плащане.

(9) Ако в резултат на виновно неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** настъпи невъзможност за реализиране на служебно пътуване за служител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на пълната стойност на заявения билет.

Чл.18. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по – голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.19. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане срока на договора или при достигане на максимално допустимата стойност, посочена в чл.2, ал.6 от договора, в рамките на този срок;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. С 60-дневно писмено предизвестие, направено от една от страните;

4. При прекратяване на юридическо лице – страна по договора, без правопримемство.

Чл.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора:

1. при пълно или частично неизпълнение, лошо или забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди или предотврати, като в този случай не се дължат неустойки;
3. при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на договора, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки или обезщетения, а му заплаща само дължимото възнаграждение за извършеното до момента на прекратяването изпълнение, прието от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. при започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
5. при откриване на производство за обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.21. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на обстоятелства, определящи се като непреодолима сила.

Чл.22. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл.23. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.24. Страните се задължават да не разпространяват на трети лица информация, получена при или по повод сключването или изпълнението на договора.

Чл.25. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Чл.26 . Всички заявки за самолетни билети, които трябва или могат да се изпращат във връзка с този договор, както и всякакви други комуникации, ще бъдат изпращани чрез препоръчано писмо, факс или електронна поща на следните адреси:

за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

За

E-mail: съгласно чл.

.....

Директор:

.....

тел.:; факс:

E-mail:

за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

За

E-mail:,съгласно чл.....

Управител:

.....
тел.:; факс:.....

E-mail:.....;

Чл.27. Страните определят следните лица отговорни за изпълнението на договора.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

1. Приложение 1 – оферта-техническо предложение.
2. Приложение 2 – ценово предложение
3. Документи по чл.47,ал.1 от ЗОП.
4. Декларация по чл.47,ал.5 ЗОП;

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

проф. Весела Цветанова Цакова-Станчева
Директор ИФХ"Акад. Ростислав Каишев" БАН

Добринка Христова Андреева
Гл Счетоводител ИФХ"Акад. Ростислав Каишев" БАН