



Институт по физикохимия “Акад. Р. Каишев”
Българска академия на науките
ул. “Акад. Г. Бончев”, блок 11
София 1113, България

Тел.: (+3592)8727550; Факс: (+3592)9712688; Е-поща: physchem@ipc.bas.bg;
<http://www.ipc.bas.bg>

ИНСТИТУТ ПО ФИЗИКОХИМИЯ-БАН ТЪРСИ ДА НАЗНАЧИ:

„Оперативен счетоводител“ на срочен трудов договор за допълнителен труд към „ФСО“ в Институт по физикохимия за работа по проект BG05M2OP001-1.002-0019: „Чисти технологии за устойчива околна среда-води,отпадъци,енергия за кръгова икономика“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, приоритетна ос 1 “Научни изследвания и технологично развитие“, процедура BG05M2OP001-1.002 “Изграждане и развитие на центрове по компетентност“, Компонент 1 “Мехатроника и чисти технологии“

Цел на длъжността: Отговаря за счетоводното обслужване на проекта и законосъобразността на извършените разходи. Отговаря за организиране, съхранение и архивирането на финансовата информация и документация, свързана с проекта. Отговаря за представяне на всякаква финансова информация по проекта на представители на Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитиращия орган, контролните органи, Европейската Комисия, Европейската служба за борба с измамите до всички финансови документи и информация по проекта.

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Изискваща минимална степен на завършено образование: висше образование- „Магистър“, професионално направление „Икономика“.
- Професионален опит: Придобит стаж минимум 5 години в областта на счетоводството.
- Допълнителни изисквания: работа с компютър, програмите Word, Excel, умения за работа в екип, комуникативна и професионална компетентност; организираност, прецизност, лоялност.
- Предхождащ опит за работа по проекти на ОП.

2. Необходими документи за кандидастване:

- 2.1 Заявление за участие /образец/
- 2.2 Автобиография
- 2.3 Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит /копие/;
- 2.4 Документи за завършено образование /копие/;
- 2.5. Документи, удостоверяващи опита за работа по проекти на ОП.

3. Място за подаване на документите:

Кандидатите подават документи за кандидатстване лично в Канцеларията на ИХФ – БАН, стая 402 в периода 06.02.2019 г. до 12.02.2019 г.

4. Етапи:

- Подбор по документи;
- Събеседване с допуснатите кандидати.

След подбора по документи допуснатите кандидати ще бъдат уведомени допълнително за мястото, датата и часа на провеждането му. С избрания кандидат ще бъде сключен срочен трудов договор за допълнителен труд. Кандидатите могат да се запознаят с длъжностната характеристика за длъжността.

Контакти: Тел 02 9712581,
e-mail: physchem@ipc.bas.bg